

Kryteria i warunki postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do klas pierwszych
Liceum Ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum i szkoły podstawowej
oraz
Branżowej Szkoły I Stopnia dla absolwentów gimnazjum i szkoły podstawowej
w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście
na rok szkolny 2019/2020

Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Mieście informuje, że rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum i szkoły podstawowej oraz Branżowej Szkoły I Stopnia dla absolwentów gimnazjum i szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020 odbywać się będzie według następujących zasad i kryteriów:

§ 1.

Terminarz przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów dla kandydatów do oddziałów klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia i Liceum Ogólnokształcącego na rok szkolny 2018/2019:

Na podstawie Zarządzenie nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.

1) REKRUTACJA ZASADNICZA

a) **od 13 maja od godz. 8.00 do 20 maja do godz. 15.00** składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej oraz ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

b) **od 17 czerwca od godz.10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkoły wybranej w terminie majowym. Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych nie złożyli wniosku w pierwszym terminie. Kandydatom do BSI, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru wydawane są skierowania na badanie lekarskie.

c) **od 21 czerwca od godz.12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o:

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył lub szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) **świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej**,

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył lub szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) **zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub sprawdzianu ósmoklasisty**.

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

Kandydaci składają dokumenty, o których mowa powyżej, w szkołach, w których mają złożone wnioski.

e) do 15 lipca - weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne, w tym o dokonanie czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe.

f) 16 lipca godz. 12.00 podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

g) od 16 lipca od godz. 12.00 do 18 lipca do godz. 16.00 kandydaci do BSI, którzy nie otrzymali skierowania na badanie lekarskie w terminie 17-19.06.2019 otrzymują skierowanie na badanie lekarskie. Dotyczy kandydatów z listy zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły, z uwzględnieniem zapisów art.134 ust.1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe.

h) od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00 potwierdzenie woli przyjęcia w postaci **przedłożenia oryginałów dokumentów** (świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty) oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.(BSI)

i) 25 lipca o godz. 12.00 szkolna komisja rekrutacyjna **podaje listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum oraz dla absolwentów szkoły podstawowej i Branżowe Szkoły I Stopnia dla absolwentów gimnazjum oraz dla absolwentów szkoły podstawowej w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście.

Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc do 25 lipca 2019r. do godz. 16.00.

1) REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- a) **od 26 lipca od godz. 8.00 do 30 lipca do godz. 12.00** składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, **dla kandydatów do BSI wydawanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie** z uwzględnieniem zapisów art. 134 ust.1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe.
- b) **Do 16 sierpnia** weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty oraz w art.150 ust.7 ustawy prawo oświatowe .
- c) **19 sierpnia o godz. 12.00** podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I LO dla absolwentów gimnazjum lub szkoły podstawowej i BSI dla absolwentów

gimnazjum lub szkoły podstawowej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

- d) **Od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 21 sierpnia do godz. 16.00 (lub przy składaniu wniosku do szkoły)** wydanie kandydatom do BSI z listy kandydatów zakwalifikowanych skierowania na badanie lekarskie. Dotyczy kandydata, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata o wyborze tej szkoły z uwzględnieniem zapisów w art. 134 ust.1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe.
- e) **Od 19 sierpnia od. godz. 12.00 do 27 sierpnia do godz. 16.00** potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci **przedłożenia oryginału świadectwa** ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej i **oryginału zaświadczenia** o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu dla kandydatów do BSI.
- f) **28 sierpnia o godz. 10.00** podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

28 sierpnia 2019r. do godz. 12.00 Dyrektor szkoły informuje
kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

§ 2.

I. Przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej. (dla absolwentów gimnazjum)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 9 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. Poz. 1943 ze zm.) –rozdział 2a
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 60 ze zm.) art. 149
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r. poz. 586)

1) Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów którzy:

- a) Posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- b) W przypadku BSI – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydanym zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.

II. Procedura odwoławcza – szkoła ponadgimnazjalna

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni

może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,

- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

III. Sposób przeliczania na punkty do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej.

1) **W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego**, o którym mowa w art. 20f ust.2 pkt. 1 ustawy (*tj. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki umożliwiające przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie poniższe kryteria*) :

1.1 wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- **mnoży się przez 0,2;**

2) **W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych**, o których mowa w art. 20f ust.2 pkt. 2 ustawy, (*tj. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, i wskazane przez kandydata na wniosku do szkoły historia lub geografia, oraz fizyka lub chemia lub biologia*) wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- b. bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- c. dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- d. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- e. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3) **Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**

4) **W przypadku przeliczania na punkty kryterium**, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a, i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy (*tj. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych*), za:

4.1) **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) **tytułu finalisty konkursu przedmiotowego** – przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt.8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

7) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty.

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

8) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

9) **W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

10) **W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b, ustawy, przyznaje się 3 punkty.**

11) Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia gimnazjum. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor gimnazjum.

12) **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 (tj. ze względu na posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i art. 44zz ust. 2 ustawy (tj. zwolnionego z przyczyn losowych, zdrowotnych – zwolnienie lekarskie), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:**

12.1 języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

12.2 historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

12.3 biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

12.4 języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punkty,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

12.5 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 (tj. ze względu na posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) i art. 44zz ust. 2 ustawy, (tj. zwolnionego z przyczyn losowych, zdrowotnych – zwolnienie lekarskie) przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

12.6 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

IV. Informacje dodatkowe – szkoła ponadgimnazjalna

- 1) Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

2.1 wyniki egzaminu gimnazjalnego;

2.2 wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;

2.3 świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

2.4 szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

2.5 W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych – wyniki sprawdzianu kompetencji językowych, do oddziałów sportowych – testy sprawności, do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych,

3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 3.

I. Przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej. (dla absolwentów szkoły podstawowej)

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) –rozdział 6*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610)*

1) Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów którzy:

a) Posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty.

b) W przypadku BSI – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydanym zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich dla kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

II. Procedura odwoławcza – szkoła ponadpodstawowa.

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

III. Sposób przeliczania na punkty do publicznej szkoły ponadpodstawowej

1) Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1.1 Wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego mnoży się przez **0,35**
- b) matematyki mnoży się przez **0,35**
- c) z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

2) Przeliczanie na punkty ocen z poszczególnych przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

2.1 Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) celujący –18 punktów;
 - b) bardzo dobry –17 punktów;
 - c) dobry –14 punktów;
 - d) dostateczny –8 punktów;
 - e) dopuszczający –2 punkty.
- 3) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem -7 punktów.
- 4) Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

4.1. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów**
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**

4.2. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**

4.3. Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**

4.4. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o **zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**;

4.5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **4 punkty**
- b) krajowym – **3 punkty**
- c) wojewódzkim – **2 punkty**
- d) powiatowym – **1 punkt**

4.6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi - **18 punktów**.

4.7. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się - **3 punkty**.

4.8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.

5. Przeliczanie na punkty ocen w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

5.1. z języka polskiego i matematyki:

- a) za ocenę celującą – po **35 punktów**
- b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**
- c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**;

5.2. z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – **30 punktów**
- b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
- c) za ocenę dobrą – **20 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**.

IV. Informacje dodatkowe – szkoła ponadpodstawowa:

- 1) **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani **w pierwszej kolejności** do publicznej szkoły ponadpodstawowej.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

2.1. wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2.2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;

2.3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

2.4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

2.5 w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych – wyniki sprawdzianu kompetencji językowych, do oddziałów sportowych – testy sprawności, do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych,

3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§ 4.

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej:

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Mieście. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne według harmonogramu ustalonego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty .
- 2) W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona, nazwiska, kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły , w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
 - b) Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach,
 - c) Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zasadniczego lub uzupełniającego;
 - d) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych;
 - e) **Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.**
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły.

12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się w szczególności:

- a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły
- b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5.

Postanowienia końcowe:

- 1) uczeń składając dokumenty do wybranej przez siebie grupy w klasie pierwszej, decyduje się na wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w danej grupie.
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w danej grupie.
- 3) Minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:
 - a) **40pkt.** – DLA KANDYDATÓW do **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO w Zespole Szkół w Nowym Mieście** dla absolwentów gimnazjum lub szkoły podstawowej
 - b) **20pkt.** - DLA KANDYDATÓW do **BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA** w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście dla absolwentów gimnazjum lub szkoły podstawowej.

Dyrektor Zespołu Szkół

Edyta Ewa Jakubowska

Nowe Miasto, dn. 19. 02.2019r.