

**Kryteria rekrutacji uczniów do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół
im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście
na rok szkolny 2020/2021**

Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Mieście informuje, że rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego dla absolwentów szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021 odbywać się będzie według następujących zasad i kryteriów:

§ 1.

Terminarz przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów dla kandydatów do oddziałów klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego na rok szkolny 2020/2021:

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Zarządzenia nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021.

1) TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

a) od 11 maja 2020r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15.00 składanie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

b) od 26 czerwca 2020r. do 30 czerwca 2020r. do godz. 15.00 kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o:

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył lub szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) **świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,**

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył lub szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) **zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.**

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

e) do 10 lipca 2020r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych w postępowaniu rekrutacyjnym, okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

f) 13 lipca 2020r. godz. 12.00 podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

g) od 13 lipca 2020r. do 20 lipca 2020r. do godz. 15.00 potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

i) 21 lipca 2020r. o godz. 14.00 szkolna komisja rekrutacyjna **podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego dla absolwentów szkoły podstawowej. Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc (21 lipca 2020r.)

j) do 28 lipca 2020r. – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja rekrutacyjna w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia sporządza właściwy dokument. Do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia może nastąpić wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor w terminie do 7 dni, od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozpatruje ww. odwołanie.

1) TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPELNIAJĄCYM

- a) **od 22 lipca 2020r. do 27 lipca 2020r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- b) **do 29 lipca 2020r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach. .
- c) **do 14 sierpnia 2020r.** - Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne według kryteriów ustalonych przez szkołę, weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i inne dokumenty złożone przez kandydatów.
- d) **do 17 sierpnia do godz. 12.00** - Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do szkoły.
- e) **od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia do godz. 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów.
- f) **24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00** - podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie przez Dyrektora szkoły Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.
- g) **do 31 sierpnia 2020 r.** Wystąpienie do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

§ 2.

I. Przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście .

- 1) O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się kandydaci, którzy są absolwentami szkoły podstawowej.
- 2) O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decydują:

- a) oceny z poszczególnych przedmiotów (język polski, matematyka i dwa wybrane przez kandydata obowiązkowe zajęcia edukacyjne wskazane we wniosku);
- b) osiągnięcia ucznia: ukończona szkoła podstawowa z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie takie jak uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora lub przez inne podmioty.
- 3) o przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Mieście
- 4) naliczenie punktów średniej arytmetycznej następuje do trzeciego miejsca po przecinku.

II. Procedura odwoławcza w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 1) Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do 28 lipca 2020r.
- 2) Komisja rekrutacyjna w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia sporządza właściwy dokument.
- 3) Do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia może nastąpić wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 4) Dyrektor w terminie do 7 dni, od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozpatruje ww. odwołanie.

III. Sposób przeliczania na punkty do publicznej szkoły ponadpodstawowej

1. Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1.1. Wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego mnoży się przez **0,35**
- b) matematyki mnoży się przez **0,35**
- c) z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

Za egzamin ósmoklasisty uczeń może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Przeliczenie na punkty ocen z poszczególnych przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2.1 Przeliczenie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów wskazanych we wniosku, a wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Oceny ze świadectwa ukończenia ósmej klasy przelicza się zgodnie z punktacją:

- 18 punktów – celujący,
- 17 punktów – bardzo dobry,
- 14 punktów – dobry,
- 8 punktów – dostateczny,
- 2 punkty – dopuszczający.

2.2 Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem -7 punktów.

3. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

3.1 . Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**

3.2. Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów**
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**

3.3. Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**

3.4. Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów,**
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów,**
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów,**
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**

3.5. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o **zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:**

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów,**
- b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów,**
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów,**
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów,**
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty,**
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty;**

3.6. Uzyskanie wysokiego miejsca w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **4 punkty**
- b) krajowym – **3 punkty**
- c) wojewódzkim – **2 punkty**
- d) powiatowym – **1 punkt**

3.7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi - **18 punktów**.

3.8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.

4. Przeliczenie na punkty ocen w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

5.1. z języka polskiego i matematyki:

- a) za ocenę celującą – po **35 punktów**
- b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**
- c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**;

5.2. z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – **30 punktów**
- b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
- c) za ocenę dobrą – **20 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**.

IV. Informacje dodatkowe

- 1) **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej** oraz **laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w **pierwszej kolejności** do publicznej szkoły ponadpodstawowej.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

2.1. wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2.2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;

2.3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

2.4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§ 4.

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej:

1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Mieście. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne według harmonogramu ustalonego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

2) W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi 3 nauczycieli tej szkoły.

3) W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
- b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do danej szkoły.

4) Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

5) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona, nazwiska, kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
- b) Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach,
- c) Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zasadniczego lub uzupełniającego;
- d) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych;
- e) Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5.

V. Postanowienia końcowe

- 1) Do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście obowiązuje złożenie wniosku w formie papierowej. Wnioski do pobrania na stronie internetowej szkoły www.nowemiasto.edu.pl oraz w sekretariacie szkoły.
- 2) Kandydat składając dokumenty do wybranej przez siebie grupy w klasie pierwszej, decyduje się na wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w danej grupie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, w trakcie postępowania rekrutacyjnego, dopuszcza się zmianę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w danej grupie.
- 4) Minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły wynosi 40.

Dyrektor Zespołu Szkół

Edyta Ewa Jakubowska

Nowe Miasto, dn. 28. 02.2020r.