

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/2020/2021 z dn. 27.08.2020r
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
w Zespole Szkół w Nowym Mieście*

(Tekst jednolity)

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE



STATUT

SZKOŁA PODSTAWOWA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście.
2. Pełna nazwa szkoły - Zespół Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście Szkoła Podstawowa.
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest Nowe Miasto.
4. Adres Szkoły Podstawowej to ul. Ciechanowska 15, 09-120 Nowe Miasto.
5. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, kształcą w cyklu ośmioletnim, działającą w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Nowe Miasto.
7. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.
8. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej;
 - 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej;
 - 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi uczniowie Szkoły Podstawowej;
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej;
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej;
 - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny „Dziennik UONET +”;
 - 10) innym sposobie kształcenia– należy poprzez to rozumieć również formę kształcenia na odległość, zwanego również zdalnym nauczaniem;
 - 11) Bazy Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej – należy rozumieć bazę gdzie przechowywane są dane ucznia i nauczyciela do dnia 31 grudnia 2020r, oraz platformę edukacyjną www.epodreczniki.pl

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie

obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty i prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 3) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 4) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 5) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 6) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 7) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 8) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 10) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 11) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 12) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 13) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 14) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 15) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 16) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 17) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

- 18) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 19) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
 - 20) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 4. Zadania określone w ust. 3 dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.
 5. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 6. Szkoła w szczególności rozwija umiejętności w zakresie:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnego rozwoju;
 - 2) skutecznego porozumiewania się;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
 7. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;
 - 2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
 - 3) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;
 - 4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - 8) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 3

1. Cele i zadania szkoła realizuje między innymi poprzez:
 - 1) realizację koncepcji pracy ukierunkowanej na rozwój uczniów:
 - a) szkoła działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną własną koncepcją pracy, uwzględniającą potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę pracy szkoły oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego,
 - b) koncepcja pracy szkoły jest znana uczniom i rodzicom oraz przez nich akceptowana;
 - 2) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
 - a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów;
 - b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania,
 - c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomaga uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
 - d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się,
 - e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
 - f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się;
 - 3) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
 - a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
 - b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji,
 - d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz;
 - 4) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
 - 5) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
 - 6) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji m.in.: zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;
 - 7) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;

- 8) promowanie wartości edukacji;
 - a) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.
2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
3. Szkoła posiada program wychowawczo- profilaktyczny.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła w swojej działalności przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w placówkach oświatowych.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie przedmiotowo-lekcyjnym i nauczania zintegrowanego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 5 minut. Jedna z przerw nie może trwać krócej niż 15 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności z przyswojeniem wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła organizuje zajęcia indywidualnego nauczania:
 - 1) zajęcia te są prowadzone z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, z tym, że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III powierza się jednemu nauczycielowi;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
7. Do realizacji celów i zadań statutowych w szkole przeznaczone są następujące pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) świetlica;
 - 3) gabinet pedagoga, logopedy;
 - 4) sala gimnastyczna;
 - 5) hala sportowa;
 - 6) siłownia;
 - 7) plac zabaw;
 - 8) boiska sportowe – zewnętrzne;
 - 9) szatnia.
8. Dyrektor każdego roku ustala datę zakończenia pierwszego okresu, rok szkolny kończy się w najbliższy piątek po 20 czerwca.
9. W szkole funkcjonuje dziennik w formie elektronicznej.

10. Szkoła realizuje inne formy kształcenia poprzez zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych, w tym nauczanie na odległość uwzględniając w szczególności:
- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§5

1. W szkole działa świetlica.
2. Czas pracy świetlicy ustalony jest według harmonogramu na dany rok szkolny.
3. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
6. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają roczne sprawozdania ze swojej działalności.
7. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - a) roczny plan pracy;
 - b) dziennik zajęć;
 - c) regulamin świetlicy;
 - d) harmonogram pracy świetlicy.
8. Szczegółowe kwestie organizacji pracy świetlicy określa regulamin.

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
 - 1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
 - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
 - 4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
 - 5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników;
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - 5) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
 - 7) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - 8) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
4. Biblioteka szkolna współpracuje:
- 1) z uczniami poprzez:
 - a) pomoc w doborze literatury,
 - b) udzielanie porad bibliograficznych, doradztwo w wyborze lektur,
 - c) indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze,
 - d) poznawanie preferencji czytelniczych uczniów,
 - e) tworzenie aktywu bibliotecznego i inspirowanie jego pracy,
 - f) pomoc w rozwijaniu zainteresowań,
 - g) przygotowanie do konkursów,
 - h) pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania zadań domowych,
 - i) wspieranie samokształcenia z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji i zastosowaniem TIK-u;
 - 2) z nauczycielami poprzez:
 - a) gromadzenie scenariuszy zajęć, imprez, uroczystości na potrzeby nauczycieli,
 - b) wyszukiwanie literatury metodycznej i bibliografii na dany temat,
 - c) prezentację nowości i zapowiedzi wydawniczych,
 - d) pomoc nauczycielom studiującym, doskonalącym się w zawodzie, odbywającym staż w awansie zawodowym,
 - e) udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań;
 - 3) z rodzicami poprzez:
 - a) wspólne czytanie,
 - b) udostępnianie księgozbioru,
 - c) współorganizację imprez, wystaw,
 - d) organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - e) pozyskiwanie książek;
 - 4) z bibliotekami poprzez:
 - a) organizację imprez czytelniczych, w tym dla środowisk lokalnego,
 - b) przygotowanie spotkań z autorem,
 - c) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
 - d) przygotowanie konkursów, wystaw, zajęć czytelniczych.

§ 7

1. W celu wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole funkcjonuje stołówka.
2. Z obiadów korzystają uczniowie za odpłatnością i uczniowie, którym wyżywienie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Z obiadów mogą korzystać za odpłatnością nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§8

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrektora i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
4. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
5. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
6. Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności. Są to w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;
 - 2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
 - 3) troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym;
 - 4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
 - 6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
 - 7) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego;
 - 8) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.
8. Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych o Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie na stronie internetowej szkoły.
9. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła.
10. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

§ 9

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
 - 5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
 - 6) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych np. egzaminu;
 - 7) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 8) współpracy z instytucjami wspierającymi w szczególności:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;

- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pracownikami służby zdrowia sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 12) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia podczas nauczania na odległość oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły .
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych

zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 14

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. Radę rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m.in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji; możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły; możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§18

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 7) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 12) przestrzegać statutu szkoły;
 - 13) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 14) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 15) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 16) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 17) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 18) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 19) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 20) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 21) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 22) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 23) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 24) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 25) przekazywać informacje zwrotne uczniowi dotyczące mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalać z nim dalsze kierunki współpracy.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
 7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
 8. Do zakresu zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywać do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirować działania zespołowe uczniów;
 - 3) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) rozpoznawać sytuacje wychowawczą uczniów i poinformować uczących nauczycieli o trudnych przypadkach w tym zakresie;
 - 5) opracować w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły klasowy plan wychowawczy i tematykę zajęć z wychowawcą i rodzicami;
 - 6) czuwać nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, być w stałym kontakcie z rodzicami i pedagogiem szkolnym, starać się poznawać sytuacje pozaszkolne wychowanka;
 - 7) kierować ucznia z trudnościami w nauce do poradni psychologiczno-pedagogicznej na badania specjalistyczne (w porozumieniu z rodzicami);
 - 8) czuwać nad wynikami pracy swoich wychowanków i reagować w przypadku niezrealizowania przez uczących nauczycieli zaleceń specjalistów;
 - 9) organizować klasowe zebrania rodziców;
 - 10) prawidłowo i systematycznie prowadzić dokumentację klasową;
 - 11) corocznie zapoznawać rodziców podczas pierwszego spotkania o obowiązujących w szkole przepisach i wymogach (statut, system oceniania, program wychowawczo-profilaktyczny);
 - 12) rozstrzygać spory wewnętrzne i sytuacje konfliktowe zaistniałe na terenie szkoły i poza nią.
 9. Pedagog w szczególności:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych;

- 2) określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) planuje wspólnie z wychowawcami działania w zakresie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem;
 - 6) wspiera działania opiekuńczo-wychowawcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 7) planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 8) ocenia pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców;
 - 9) opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy;
 - 10) udziela porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 11) planuje pracę pedagogiczną w oparciu o wnioski i prowadzi dokumentację wykonanych zadań.
10. Logopeda w szczególności:
- 1) przeprowadza badania przesiewowe w celu zdiagnozowania uczniów z zaburzeniami mowy i wymowy;
 - 2) stawia diagnozę logopedyczną z uwzględnieniem przyczyn i objawów zaburzenia mowy;
 - 3) opracowuje program terapii dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego ucznia;
 - 4) prowadzi zajęcia i dokumentację logopedyczną;
 - 5) prowadzi porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 6) wspiera nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
11. Zakres zadań nauczyciela wspomagającego obejmuje w szczególności:
- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie.
12. Zakres zadań wicedyrektora obejmuje w szczególności:
- 1) realizację zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) nadzór nad działalnością i pracą zespołów funkcjonujących w szkole;
 - 3) kontrolę realizacji uchwał;
 - 4) kontrolę dzienników lekcyjnych.

13. Każdy nauczyciel otrzymuje indywidualne imienne konto w dzienniku elektronicznym. Zasady korzystania z dziennika reguluje odrębny dokument.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
 - 3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
 - 4) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych konkursów wiedzy;
 - 5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
 - 6) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
 - 7) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 8) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
 - 9) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
 - 10) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
 - 11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 12) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się zespoły przedmiotowe.
3. Dyrektor szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek tego zespołu. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
5. Zespoły pracują w oparciu o założenia zawarte w planie (koncepcji) pracy szkoły.
6. Spotkania zespołów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Zespoły dokumentują swoje zebrania.
7. Zespoły, o których mowa w ust. 2 z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do 30 września, opracowują założenia do pracy na dany rok i zapoznają z nimi radę pedagogiczną.
8. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły, o których mowa w ust. 2 na radzie podsumowującej rok szkolny przedstawiają wnioski do dalszej pracy.
9. Dyrektor może tworzyć inne zespoły niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, w szczególności zespoły zadaniowe.

§ 20

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy administracji i obsługi:
 - 1) specjalista do spraw księgowości budżetowej;
 - 2) sekretarz szkoły;
 - 3) specjalista do spraw administracyjno-biurowych
 - 4) specjalista do spraw kadr i płac
 - 5) kucharz;
 - 6) woźna;
 - 7) sprzątaczką;
 - 8) szatniarka;
 - 9) konserwator.
2. Do zakresu zadań specjalisty ds. księgowości budżetowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz innymi właściwymi przepisami;
 - 2) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
 - 3) zapewnienie przechowywania i przekazywania do archiwizowania dokumentów finansowych i z zakresu księgowości budżetowej, a także należyta ochrona danych;
 - 4) sporządzanie miesięcznych, półrocznych i rocznych sprawozdań, bilansów i zestawień.
3. Do zakresu zadań specjalisty ds. kadr i płac należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej wszystkich pracowników szkoły odpowiednio zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami w zakresie prawa pracy;
 - 2) prowadzenie teczek akt osobowych wszystkich pracowników;
 - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy;
 - 4) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników;
 - 5) prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, regulaminami, instrukcjami, procedurami.
4. Do zakresu zadań specjalisty ds. administracyjno - biurowych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie sekretariatu Szkoły;
 - 2) obsługa urzędów biurowych;
 - 3) udzielanie informacji dotyczących bieżących spraw szkoły;
 - 4) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, nadawanie numerów zgodnie z instrukcją kancelaryjną, prowadzenie księgi korespondencji;
 - 5) wydawanie i aktualizacja legitymacji szkolnych;
 - 6) wydawanie dokumentów uczniom rodzicom, przygotowywanie zaświadczeń.
5. Do zakresu zadań Sekretarza Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie z upoważnienia dyrektora zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych;
 - 2) prowadzenie księgi uczniów, zakładanie i oprawianie księgi arkuszy ocen;
 - 3) prowadzenie rejestru uczniów z rejonu szkoły;

- 4) monitorowanie spełnienia przez uczniów obowiązku szkolnego i/lub obowiązku nauki.
6. Do zakresu obowiązków kucharza należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w planowaniu posiłków dla dzieci i zgodne wykonywanie ich;
 - 2) codzienne sporządzanie posiłków według norm;
 - 3) dbanie o najwyższą jakość i smak posiłku;
 - 4) przestrzeganie czystości sprzętu, narzędzi oraz w pomieszczeniach kuchennych;
 - 5) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad technologii i estetyki oraz zasad higieniczno-sanitarnych oraz przepisów bhp, ppoż.
7. Do zakresu obowiązków woźnej należy w szczególności:
 - 1) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń i wydzielonego terenu;
 - 2) pilnowanie porządku na wyznaczonych korytarzach podczas przerw;
 - 3) sprawdzanie posiadania przez uczniów odpowiedniego obuwia zmiennego;
 - 4) wykonywanie dzwonek.
8. Do zakresu obowiązków sprzątaczkę należy w szczególności:
 - 1) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń i wydzielonego terenu;
 - 2) pilnowanie porządku na wyznaczonych korytarzach podczas przerw;
 - 3) systematyczna współpraca z opiekunami pracowni w zakresie utrzymania porządku, wyposażenia sal i zabezpieczenia sprzętu;
9. Do zakresu obowiązków szatniarki należy w szczególności:
 - 1) dbanie o mienie znajdujące się w szatni;
 - 2) codzienne wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach szatni oraz dodatkowo co roku przydzielonych pomieszczeniach;
 - 3) okresowe mycie sprzętów, okien , drzwi, pranie firan, mycie podłóg, lamp, parapetów, lamperii, itp.;
 - 4) zmywanie i pastowanie podłóg w miarę potrzeb;
 - 5) opróżnianie pojemników na śmieci;
 - 6) wietrzenie pomieszczeń;
 - 7) utrzymywanie w czystości przydzielonych terenów zielonych wokół szkoły;
 - 8) zabezpieczanie pomieszczeń przed kradzieżą, włamaniem - zamykanie okien , drzwi.
10. Do zakresu obowiązków konserwatora należy w szczególności:
 - 1) systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń szkolnych;
 - 2) kontrolowanie, obsługa i konserwacja urządzeń technicznych, wodociągowych, grzewczych, elektrycznych;
 - 3) systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie bieżących remontów;
 - 4) wykonywanie prac remontowo- budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu, przygotowania, zleczanych przez dyrektora;
 - 5) troska o wyposażenie warsztatu w sprzęt, narzędzia i materiały, dokonywanie zakupów, zamawianie materiałów w placówkach handlowych w uzgodnieniu z dyrektorem;
 - 6) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach magazynowych;
 - 7) utrzymywanie porządku i czystości terenów zielonych (koszenie traw, przycinanie drzew, odśnieżanie).

11. Szczegółowy zakres obowiązków określają oddzielne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§21

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym,
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i radzie rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz informacji o sposobie ich załatwienia;
- 7) zapoznania z programem nauczania na dany rok szkolny;
- 8) zgłaszania nauczycielom problemów z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu;
- 9) uzyskiwania dodatkowej pomocy i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału,;
- 10) informacji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów, w przypadku otrzymania, na półroczu lub koniec roku oceny niezgodnej - jego zdaniem – z osiągnięciami, odwołać się zgodnie z ustaleniami Statutu Szkoły;
- 12) wykorzystywania w pełni na odpoczynek przerw międzylekcyjnych, a w okresie świąt kalendarzowych i ferii zwolnienia od zadań domowych;
- 13) dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych, uczestniczenia w pracach organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły, wykonywania powierzonych przez nie funkcji, wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego;
- 14) uczestniczenia w pracy placówek wychowania pozaszkolnego i korzystania z działalności instytucji kulturalno-oświatowych;
- 15) brania udziału indywidualnie lub zespołowo w imprezach pozaszkolnych dostępnych dla określonych grup wiekowych;
- 16) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje szkoła;
- 17) opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów;
- 18) prawo do uzyskiwania informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenie z nim dalszych kierunków współpracy.

§ 22

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
- 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- 3) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej;
- 4) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych
- 5) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z potrzeb organizacji uczniowskich i potrzeb środowiska;
- 6) szanować, chronić, pomnażać własną pracą oraz inicjatywami mienie społeczne;
- 7) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
- 8) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności;
- 9) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami;
- 10) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu;
- 11) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę(niepomalowane paznokcie, nieufarbowane włosy, brak makijażu, właściwa fryzura);
- 12) nosić strój galowy (ciemna spódnica, lub spodnie, biała koszula, bluzka,) podczas uroczystych apeli i świąt szkolnych;
- 13) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
- 14) nosić obuwie zmienne, wierzchnie okrycia(kurtka, płaszcz) oraz nakrycia głowy pozostawiać w szafce uczniowskiej;
- 15) przebywania w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach szkolnych lub terenie przed szkołą objętych dyżurem nauczycieli;
- 16) uczniowie mają obowiązek regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, a każdą nieobecność usprawiedliwić w terminie 7 dni po powrocie do szkoły (nie wliczając dni wolnych od nauki szkolnej), po tym terminie nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione i będą miały wpływ na ocenę zachowania; Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest podanie powodu absencji na zajęciach szkolnych;
- 17) stosowania się na terenie szkoły do zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w czasie zajęć edukacyjnych z wyłączeniem okoliczności kiedy dzieje się to na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne i w celu związanym z tymi zajęciami oraz z wyjątkiem najdłuższej przerwy;
 - a) w przypadku niedostosowania się do zakazu opisanego w pkt 20) nauczyciel ma prawo do dwukrotnego upomnienia ucznia w formie ustnej;

- b) w przypadku jeżeli upomnienie jest bezskuteczne nauczyciel ma prawo do zobowiązania ucznia do odłożenia telefonu na biurko nauczyciela, skąd uczeń ma prawo odebrać urządzenie po zakończonych zajęciach edukacyjnych;
- 18) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, czyli:
- a) przestrzegania ogólnie przyjętych norm grzecznościowych,
 - b) nienaruszania nietykalności osobistej innych;
 - c) poszanowania godności osobistej innych.
 - d) zabronione są wszelkie działania i zachowania agresywne, tj.: używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - e) stosowanie wszelkich form przemocy fizycznej (bicie, kopanie, popychanie, podkładanie nóg, itp.),
 - f) stosowanie wszelkich form przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, poniżanie, itp.),
 - g) zastraszanie i wymuszanie określonych zachowań;
- 19) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających w szkole. Pod pojęciem niebezpiecznych przedmiotów należy rozumieć: wszelkiego rodzaju noże i inne ostre narzędzia, druty, kije, zapalki i zapalniczki, sznurki, żyłki, łańcuchy, broń, petardy i inne nie wymienione tutaj mogące służyć do niszczenia mienia lub ranienia osób. Pod pojęciem niebezpiecznych substancji należy rozumieć wszelkie substancje chemiczne o charakterze żrącym, drażniącym, trującym bądź odurzającym.

§ 23

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności uczniów i nauczycieli;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 7) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez organa szkoły;
 - 8) stypendium.
2. Uczeń klasy IV - VIII otrzymuje promocję (ukończenie szkoły) z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej i wyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Rodzice ucznia otrzymują list gratulacyjny.
3. Za wzorową pracę społeczną na rzecz szkoły na wniosek nauczyciela wychowawcy lub opiekuna organizacji szkolnej uczeń otrzymuje dyplom.
4. Wobec ucznia, który nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły można zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) wezwanie rodziców i poinformowanie ich o jego niewłaściwym zachowaniu;

- 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) naganę dyrektora;
 - 5) obniżenie oceny zachowania o jeden stopień;
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty, gdy inne, zastosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
5. Rodzaj kary dostosowuje się do rodzaju naruszenia obowiązków ucznia, stopnia jego winy oraz stopnia szkodliwości dla społeczności szkolnej.
 6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy uczeń nagminnie łamie przepisy Statutu Szkolnego -zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów, dopuszcza się czynów łamiących prawo (np. zastraszanie, wymuszanie, kradzieże), a zastosowane środki zaradcze przewidziane w prawie szkolnym nie przynoszą pożądanych efektów.
 7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia przyznania nagrody.
 8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
 9. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
 10. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły od nałożonej na ucznia kary w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary.
 11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia: oddalić odwołanie, zmienić karę na niższą, utrzymać karę w mocy.
 12. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 13. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ VII BEZPIECZEŃSTWO

§24

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę m.in. poprzez:
 - 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia

z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,

- 2) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach,
 - 3) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły,
 - 4) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów,
 - 5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową,
 - 6) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej i korzystania ze stołówki szkolnej,
 - 7) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
 - 8) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
 - 9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
 - 10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
 - 11) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy,
2. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
 3. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na wcześniejszą pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
 4. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
 5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
 6. Ucznia odbiera rodzic lub osoba upoważniona przez rodzica najszybciej jak to możliwe. W przypadku braku kontaktu z rodzicem wzywa się pogotowie ratunkowe.
 7. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.
 8. Budynek szkoły i jego otoczenie są monitorowane.
 9. W przypadku reorganizacji zajęć związanych z wcześniejszą godziną kończenia lekcji w danym dniu uczniowie, których rodzice wyrazili taką zgodę na początku roku szkolnego, mogą samodzielnie wrócić do domu, w przeciwnym przypadku przebywają w świetlicy szkolnej lub pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
 10. W szkole obowiązuje do odwołania Strategia Przygotowania i Zarządzania w czasie obecnym i na wypadek pandemii COVID-19 w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście w roku szkolnym 2020/2021.

ROZDZIAŁ VIII

POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

§25

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów wymagających wsparcia w formie:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 5) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 6) zajęć specjalistycznych w szczególności korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 9) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 6) poradni;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
5. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor. O zakończeniu udzielania uczniowi takiej pomocy, po wyeliminowaniu zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy, na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, decyduje dyrektor .
6. Szczegółowe zasady kwalifikacji uczniów oraz zasady organizacji i udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE

§ 26

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie, nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej – na miesiąc przed klasyfikacją, o innych niż niedostateczne ocenach rocznych – na 14 dni przed klasyfikacją;
 - 6) uzyskania informacji o sposobie nauczania i zakresie treści przedmiotu „wychowanie do życia w rodzinie”;
 - 7) możliwości nauczania religii i etyki.
3. Obowiązki rodziców względem szkoły:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) dopełnienie czynności związanych z obowiązkiem szkolnym, w tym zgłoszenie dziecka do szkoły;
 - 4) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków do nauki, określonych w zezwoleniu dyrektora na tę formę zajęć;
 - 5) stałego zainteresowania się postęпами dziecka w zakresie nauki i zachowania, poprzez:
 - a) każdorazowe zgłaszanie się do szkoły na prośbę wychowawcy, nauczycieli, dyrektora lub pedagoga,
 - b) informowanie wychowawcy lub pedagoga o niepokojącym zachowaniu się dziecka,
 - c) informowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka,
 - d) systematycznego usprawiedliwiania absencji w terminie 7 dni w sposób ustalony z wychowawcą (w formie pisemnej, wiadomości w dzienniku elektronicznym, wiadomości sms, podczas spotkań indywidualnych, rozmów telefonicznych), uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać swoje nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powrotu do szkoły;
 - 6) współpracy ze szkołą w zakresie przeciwdziałania patologiom, przemocy.
4. Formy kontaktu szkoły z rodzicami:
 - 1) zebrania rodziców i dni otwarte;

- 2) indywidualny kontakt osobisty z wychowawcą, innymi nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem;
Spotkania indywidualne odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania w godzinach pracy w/w na terenie szkoły i w sposób niezakłócający pracy szkoły;
- 3) pisemne wezwanie rodziców do szkoły, w uzasadnionych przypadkach;
- 4) telefoniczny kontakt rodzica ze szkołą lub odwrotnie – szkoły z rodzicem;
- 5) spotkania np. przy okazji uroczystości szkolnych lub wycieczek;
- 6) informacje zamieszczone w dzienniku elektronicznym.

ROZDZIAŁ X

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań
 - 2) edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zajęć religii, o których mowa w art. 64 ust. 1a ustawy.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 28

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 29

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 8) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach podczas nauczania na odległość;
 - 9) przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, podczas nauczania na odległość.
2. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie / w wersji papierowej bądź elektronicznej/ i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
4. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) informacje, o których mowa w ust. 2, nauczyciele przekazują uczniom na lekcji, a wychowawcy rodzicom na zebraniach rodzicielskich; fakt przyjęcia do wiadomości informacji rodzice potwierdzają podpisem obecności na zebraniu.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom – podczas zebrania. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji rodzice potwierdzają podpisem obecności na zebraniu.

§ 30

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do racjonalnego przekazywania zadań domowych, z jednoczesnym dbaniem o higienę pracy ucznia,
4. Nauczyciel jest zobowiązany do planowania pracy zdalnej uwzględniającej różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu,
5. Nauczyciel jest zobowiązany do planowania pracy zdalnej uwzględniającej możliwość dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych,
6. Nauczyciel jest zobowiązany do planowania pracy zdalnej uwzględniającej fakt wykonywania przez rodziców obowiązków służbowych w pracy świadczonej poza domem i pracy zdalnej, który wpływa na ograniczenie czasu sprawowania nadzoru nad dzieckiem w domu i przekłada się na możliwy zakres zaangażowania rodzica w proces edukacji dziecka.

§ 31

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Zwolnienie z wykonywania ćwiczeń fizycznych może dotyczyć wszystkich ćwiczeń lub określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń. Uczeń zwolniony z wykonywania niektórych ćwiczeń bierze aktywny udział w zajęciach z wychowania fizycznego. Uczeń zwolniony z wszystkich ćwiczeń na zajęciach w-f może być nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem jest pisemna informacja rodziców o nieobecności ucznia na wskazanych w piśmie zajęciach. Jeśli są to środkowe godziny zajęć ucznia, pozostaje on pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego lub innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców po zasięgnięciu konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców uwzględniając specyficzne trudności edukacyjne dziecka, może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego w danym etapie edukacyjnym.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 32

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;

- 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
 - 11) samodzielne prace, zadania, ćwiczenia projekty wykonane podczas nauczania na odległość.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
 4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
 5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
 6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
 7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
 10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2 godzin w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery, a w przypadku .3 i więcej godzin w tygodniu nie mniej niż pięć.
 11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
 12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Prace przesłane drogą elektroniczną podczas zdalnego nauczania można przechowywać na nośniku, bez konieczności drukowania ich.
 13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez:
 - 1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły, uczniom na zajęciach edukacyjnych a rodzicom podczas zebrań organizowanych na zasadach określonych w statucie;

- 2) wypożyczenie oryginału pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie 2 dni roboczych po potwierdzeniu podpisem przez ucznia lub rodzica odbioru pracy. Prace są wypożyczane do domu uczniowi bądź rodzicowi pojedynczo.
14. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana tylko do wglądu na terenie szkoły, po złożeniu pisemnego wniosku przez rodziców ucznia, w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w terminie ustalonym z dyrektorem.

§ 33

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, braku zadania domowego a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - 1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
8. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych, kartkówek i dyktand.
9. Uczeń ma prawo być dodatkowo zwolniony z pisania kartkówek lub odpowiedzi ustnych, gdy ma "dzień bez stresu". Uczeń jednak nie jest w tym dniu zwolniony z pisania zapowiedzianych sprawdzianów, klasówek lub testów.

§ 34

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Nauczyciel na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę śródroczną, roczną lub końcową w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica.
5. Nauczyciel do dnia rady klasyfikacyjnej uzasadnia na piśmie roczne oceny niedostateczne.
6. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
7. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 35

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalane są według następujących kryteriów:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania; biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje zadania nietypowe; dodatkowo ocenę celującą uczeń może otrzymać za wiedzę i umiejętności wykraczające ponad program, sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia ;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami programowymi nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w zakresie pełnym;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wymagań określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie rozszerzonym,

- przekraczającym wymagania podstawowe oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym podstawowych wymagań programowych w danej klasie oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wymagań koniecznych, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
4. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia przy wykonywaniu zadań, wywiązywanie się z obowiązków, przygotowanie do lekcji, a także osiągnięcia w konkursach i zawodach na poziomie gminnym, powiatowym lub wojewódzkim.
 5. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
 6. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
 7. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.
 8. Wszystkie prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów tj. prace klasowe, sprawdziany, testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

ocena ze sprawdzianu	procent liczby punktów
ocena celująca	100%
ocena bardzo dobra	90% -99%
ocena dobra	75% - 89%
ocena dostateczna	50% - 74%
ocena dopuszczająca	30% - 49%
ocena niedostateczna	do 29%

9. Oceny w dolnych granicach punktów procentowych zapisujemy z minusem, zaś oceny w górnych granicach punktów procentowych zapisujemy z plusem.

§ 36

1. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
2. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy rozważyć wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wychowawca zapisuje uwagi i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów danego oddziału w dokumentacji wychowawcy.
5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do zeszytu uwag, uwagi i spostrzeżenia dotyczące nie przestrzegania przez ucznia regulaminu uczniowskiego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach.
6. Zachowanie ucznia ocenia się według następujących kryteriów:
 - 1) uczeń otrzyma ocenę wzorową zachowania, gdy:
 - a) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
 - b) jest wyjątkowo pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział,
 - d) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
 - e) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - f) chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kołach zainteresowań (w szkole i poza szkołą),
 - g) jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
 - h) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów; szanuje pracę innych,
 - i) wyróżnia się kulturą osobistą: odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły,
 - j) jest uczynny i życzliwy, pomaga innym,
 - k) reaguje na przejawy zła, broni słabszych,
 - l) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje prawidłowo na występujące zagrożenia,
 - m) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - n) szczególnie dba o swój wygląd zewnętrzny i zawsze jest stosownie ubrany.
 - 2) uczeń otrzyma ocenę bardzo dobrą zachowania, gdy:
 - a) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,

- b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział,
 - c) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności,
 - d) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - e) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) jest inicjatorem imprez klasowych,
 - g) wyróżnia się troską o mienie szkolne i społeczne, szanuje pracę innych,
 - h) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły,
 - i) jest życzliwy i uczynny, pomaga innym,
 - j) reaguje na przejawy zła, broni innych,
 - k) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenie;
 - l) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - m) dba o swój wygląd zewnętrzny, jest stosownie ubrany;
- 3) uczeń otrzyma ocenę dobrą zachowania, gdy:
- a) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
 - b) jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział,
 - d) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień, ich liczba nie przekracza 10,
 - e) przeważnie dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - f) dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne, szanuje pracę innych,
 - g) wyróżnia się kulturą osobistą, taktownie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
 - h) jest życzliwy i uczynny,
 - i) pozytywnie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania,
 - j) z reguły postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
 - k) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - l) dba o swój wygląd zewnętrzny, na ogół jest stosownie ubrany;
- 4) uczeń otrzyma ocenę poprawną zachowania, gdy:
- a) osiąga wyniki przeciętne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
 - b) nie przeszkadza w zajęciach szkolnych,
 - c) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się, liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 20,
 - d) czasami wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - e) sporadycznie przejawia pozytywne zainteresowania,
 - f) szanuje mienie własne, szkolne, społeczne,
 - g) zdarzy mu się, że zachowa się nietaktownie wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - h) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - i) czasami reaguje na zwracane mu uwagi,

- j) czasami zachowanie jego stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo,
 - k) zdarzy mu się stosować używki,
 - l) z reguły ubiera się niestosownie;
- 5) uczeń otrzyma ocenę nieodpowiednią zachowania, gdy:
- a) osiąga raczej niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - b) przeszkadza w zajęciach szkolnych,
 - c) często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 40,
 - d) nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - e) nie przejawia pozytywnych zainteresowań,
 - f) bywa, że nie szanuje mienia społecznego,
 - g) na ogół nie wykazuje szacunku do pracy innych i do środowiska,
 - h) odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły,
 - i) narusza godność innych, bywa agresywny,
 - j) rzadko przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - k) nie reaguje pozytywnie na zwracane uwagi,
 - l) świadomie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na uwagi,
 - m) ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły,
 - n) często ubiera się niestosownie;
- 6) uczeń otrzyma ocenę naganną zachowania, gdy:
- a) osiąga zbyt niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - b) często przeszkadza w zajęciach szkolnych,
 - c) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień przekracza 50,
 - d) notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - e) nie przejawia żadnych pozytywnych zainteresowań,
 - f) niszczy lub przywłaszcza cudzą własność lub mienie szkoły,
 - g) nie wykazuje szacunku dla pracy innych, nie szanuje środowiska,
 - h) nie przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - i) odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły, jest wulgarny,
 - j) nie reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę,
 - k) narusza godność innych, jest agresywny,
 - l) zachowanie jego stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
 - m) ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko swoje zdrowie, ale i dobre imię szkoły,
 - n) ubiera się niestosownie;
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 40 .

§ 37

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;

- 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 38

1. W klasach I–III stosuje się:
 - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1;
 - 2) oceny bieżące ustalane są według następujących kryteriów:
 - a) celujący – 6 (cel) – pełne przyswojenie wiadomości i umiejętności objętych programem, uzupełnianych informacjami z różnych źródeł, rozwiązywanie trudniejszych zadań, samodzielnie rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych,
 - b) bardzo dobry – 5 (bdb) – opanowanie pełnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania, biegłe posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
 - c) dobry – 4 (db) – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości przewidzianych dla danego etapu nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia,
 - d) dostateczny – 3 (dst) opanowanie wiadomości i umiejętności w podstawowym zakresie, uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji,
 - e) dopuszczający – 2 (dop) – uczeń ma trudności przy poznawaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać

większości zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,

- f) niedostateczny 1 – (ndst) – uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych dla danego etapu kształcenia, wskazane jest udzielenie mu dodatkowej pomocy dydaktycznej.
 - 3) wypowiedzi pisemne i ustne ucznia można oceniać w postaci skali cyfrowej (1, 2, 3, 4, 5, 6) z dodatkowymi znakami (+)(-);
 - 4) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi;
 - 5) Śródroczna i roczna ocena z religii wyrażona jest stopniem w skali 1- 6.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Każdy sprawdzian, test sprawdzający w edukacji wczesnoszkolnej i z języka angielskiego w klasach I- III będzie sprawdzany z uwzględnieniem następujących progów procentowych i ocen:

Ocena ze sprawdzianu	Procent liczby punktów
ocena celująca	100%
ocena bardzo dobra	90% - 99%
ocena dobra	75% - 89%
ocena dostateczna	50% - 74%
ocena dopuszczająca	30% - 49%
ocena niedostateczna	do 29%

Oceny w dolnych granicach punktów procentowych zapisujemy z minusem, zaś oceny w górnych granicach punktów procentowych zapisujemy z plusem.

- 1) Inne formy motywacji ucznia do pracy pozostają w gestii nauczyciela.
4. Kryteria ocen obejmujące, zajęcia komputerowe, edukację informatyczną, zajęcia techniczne, edukację techniczną, edukację plastyczną, edukację muzyczną oraz wychowanie fizyczne, ze względu na specyfikę i cel aktywności uczniów podczas tych edukacji, zostały opracowane z nastawieniem na sukces dziecka i uwzględniają zaangażowanie, zdolności i wkład pracy ucznia.
5. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową natomiast w ocenianiu bieżącym zachowania stosuje się następujące symbole literowe:
- 1) T- tak ;
 - a) uczeń zawsze odpowiedzialnie wywiązuje się ze swoich obowiązków; zgodnie współpracuje w zespole, aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu klasy; wyróżnia się troską o mienie szkoły i szanuje pracę innych; dba o piękno mowy ojczystej; zawsze wyraża emocje w sposób nienaruszający praw innych, jest kulturalny, taktowny, koleżeński, zawsze używa form grzecznościowych;

szanuje rówieśników i dorosłych, w postępowaniu kieruje się dobrem, mądrością i odwagą; zawsze dotrzymuje umów i zobowiązań; z własnej inicjatywy pomaga innym, jest troskliwy, opiekuje się słabszymi; potrafi dokonać obiektywnej samooceny i oceny innych. Zawsze samodzielnie rozwiązuje napotkane trudności i problemy szkolne, nie zraża się niepowodzeniami; wytrwale dąży do celu; zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje prawidłowo na występujące zagrożenia; okazuje miłość i przywiązanie wobec najbliższych, zna i szanuje warunki bytowe rodziny; aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu społeczności lokalnej; zna i szanuje symbole narodowe.

2) C - czasami;

a) uczeń nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków; zazwyczaj zgodnie współpracuje z zespołem, ale czasami ma trudności z utrzymaniem prawidłowych relacji z grupą; nie zawsze wyraża emocje w sposób nienaruszający praw innych; zazwyczaj jest koleżeński, grzeczny i zachowuje odpowiedni dystans wobec osób dorosłych; z reguły dba o piękno mowy ojczystej; zazwyczaj wykazuje troskę o mienie szkoły i szanuje pracę innych; stara się samodzielnie rozwiązywać problemy szkolne i radzić sobie w niektórych sytuacjach życiowych, ale czasami wymaga dodatkowej motywacji; zdarza się, że nie dotrzymuje umów i zobowiązań; potrafi pomagać słabszym i właściwie korzystać z pomocy innych; próbuje dokonać samooceny i ocenić zachowanie innych; nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa; wie, jakie znaczenie ma rodzina w życiu człowieka, potrafi okazywać miłość i przywiązanie do najbliższych, ma świadomość potrzeby dostosowywania swoich oczekiwań do realiów ekonomicznych rodziny, ale nie zawsze stosuje to w praktyce; zazwyczaj odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych.

3) N – nie;

a) uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków; nie współpracuje z zespołem i nie stara się utrzymywać prawidłowych relacji z grupą; wyraża emocje w sposób naruszający prawa innych, jest niekoleżeński, niegrzeczny i nie zachowuje odpowiedniego dystansu wobec osób dorosłych; często narusza godność innych, bywa agresywny. Nie dba o piękno mowy ojczystej; nie szanuje mienia społecznego i nie wykazuje szacunku do pracy innych; często nie doprowadza pracy do końca; ma trudności w dotrzymywaniu umów i zobowiązań; nie zawsze rozumie potrzebę pomagania słabszym; nie potrafi dokonać samooceny i oceny zachowania innych; nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, jego zachowania często zagrażają bezpieczeństwu własnemu i innych; ma trudności z okazywaniem miłości i przywiązania do najbliższych, ma świadomość potrzeby dostosowywania swoich oczekiwań do realiów ekonomicznych rodziny, ale nie stosuje tego w praktyce; często nie odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych.

6. Nauczyciele, wychowawcy klas I-III prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu

się, w tym – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.

§ 39

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli oddziału, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika przewidywane śródroczne i roczne oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, i nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przewidywane pozytywne oceny roczne.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Wychowawcy wpisują w dokumentacji wychowawcy przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nie później niż na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną i informują o ustalonej ocenie uczniów.

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji); ocenę zachowania ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
3. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika przed rocznym

klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

4. W przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły przez ucznia wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania niż proponowana. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

§ 41

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności musi przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uczeń, który realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania domowego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 i § 44.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 44 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 45

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 46

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 35 ust. 5, z zastrzeżeniem § 42 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej,

mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 35 ust. 5.

§ 47

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 48

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) wpisy do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy, na testach i sprawdzianach;
 - 2) przekazywanie rodzicom, podczas zebrań rodziców z wychowawcami, dni otwartych odpowiednio:
 - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
 - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I - III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli w terminie uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą;
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela na warunkach uzgodnionych z wychowawcą.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 44 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

§ 49

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń nie może opuścić z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż 50% ogólnej liczby godzin, z danych zajęć edukacyjnych w jednym okresie;
 - 2) maksymalna ilość zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce podwyższyć ocenę nie może przekraczać trzech;

- 3) uczeń może wnioskować o podwyższenie oceny o jeden stopień w stosunku do proponowanej mu przez nauczyciela, z wyjątkiem oceny niedostatecznej;
 - 4) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia testu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności piszącego za okres roku ;
 - 5) nauczyciel może odstąpić od przeprowadzenia testu, jeśli uczeń w ciągu tygodnia poprawi wskazane przez nauczyciela prace (pracę) klasowe (klasową).
2. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych:
- 1) uczeń najpóźniej na 7 dni przed wystawieniem rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zwraca się do nauczyciela uczącego danych zajęć z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) nauczyciel po otrzymaniu prośby w ciągu 7 dni sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne;
 - 3) po sprawdzeniu powyższych danych nauczyciel informuje ucznia o odmowie podwyższenia ocen lub wyznacza mu termin przeprowadzenia testu;
 - 4) dokumentację sprawdzianu nauczyciel przechowuje zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji szkolnej.
3. Ustala się następujące warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń nie może być niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z żadnego przedmiotu;
 - 2) uczeń nie może popełnić czynu przestępczego;
 - 3) uczeń nie naraża zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz innych osób.
3. Ustala się następujący tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń najpóźniej 7 dni przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się do wychowawcy klasy, z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o podwyższenie oceny zachowania;
 - 2) wychowawca klasy po otrzymaniu prośby, w ciągu 7 dni sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne określone i przeprowadza konsultacje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uczniami tej klasy;
 - 3) akt przeprowadzenia konsultacji zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) po przeprowadzeniu konsultacji wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania ucznia;
 - 5) ocena wystawiona w powyższym trybie nie może być niższa od oceny zaproponowanej wcześniej przez wychowawcę.

§ 50

1. W klasie ósmej przeprowadzany jest egzamin poziomu opanowania umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin jest zewnętrzny, organizowany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną i ma charakter obowiązkowy. Szczegółowe procedury regulują odrębne przepisy.

3. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada Dyrektor.

§ 51

Wszelkich zmian (modyfikacji, uzupełnień) w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna na uzasadniony wniosek organów szkoły, grupy uczniów, nauczycieli lub rodziców. W przypadkach nie objętych Wewnętrznym Systemem Oceniania decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 52

Szkoła używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła wydaje świadectwa szkolne i duplikaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkoły.
2. Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły i samej celebracji sztandaru; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych. Jest bardzo ważnym elementem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, jest pomocny w organizowaniu uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego i ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - a) 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
 - b) 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja;
 - 4) zakończenie roku szkolnego,
4. Szczegółowe kwestie określa odrębny dokument.

§ 55

Sprawy ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół podstawowych.

§ 56

1. Regulaminy wewnętrzne określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu Szkoły.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 57

Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkim organom szkoły.

§ 58

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Statucie Szkoły Podstawowej a zawartych w Statucie Zespołu Szkół stosuje się przepisy Statutu Zespołu Szkół.
2. Statut Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej jest nadrzędnym w stosunku do Statutu Szkoły Podstawowej.

§ 59

Statut szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Stan prawny na dzień 27.08.2020 r. – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2020/2021 z dnia 27.08.2020 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne..... 2

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły..... 2

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy szkoły..... 6

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły, ich kompetencje i zasady współdziałania..... 10

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły..... 14

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły..... 20

Rozdział VII

Bezpieczeństwo..... 24

Rozdział VIII

Pomoc Psychologiczno- pedagogiczna..... 25

Rozdział IX

Rodzice..... 26

Rozdział X

Wewnątrzszkolny system oceniania 27

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe 47