(Tekst ujednolicony)

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
W NOWYM MIEŚCIE



STATUT

SZKOŁA PODSTAWOWA

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne…… 3
ROZDZIAŁ II
Cele i zadania szkoły……. 3
ROZDZIAŁ III
Organizacja pracy szkoły……..……...…. 6
ROZDZIAŁ IV
Organy szkoły……..…. 15
ROZDZIAŁ V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły……..…… 19
ROZDZIAŁ VI
Uczniowie szkoły…….…. 26
Rozdział VII
Bezpieczeństwo…….…… 30
Rozdział VIII
Pomoc Psychologiczno- pedagogiczna…….…… 31
Rozdział IX
Rodzice…….……...…….……...…….. 32
Rozdział X
Wewnątrzszkolne ocenianie…...…….....…….…….... 33
ROZDZIAŁ XI
Przepisy końcowe……..…..... 55

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście.
2. Pełna nazwa szkoły - Zespół Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście Szkoła Podstawowa.
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek mieszczący się przy ul. Ciechanowskiej 15 w Nowym Mieście.
4. Adres Szkoły Podstawowej to ul. Ciechanowska 15, 09-120 Nowe Miasto.
5. Szkoła Podstawowa jest instytucją oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącą w cyklu ośmioletnim, działającą w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Nowe Miasto.
7. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej;
   4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej;
   5) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą uczniowie Szkoły Podstawowej;
   6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej;
   7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej;
   8) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   9) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny „Dziennik Vulcan”;
   10) innym sposobie kształcenia – należy poprzez to rozumieć również formę kształcenia na odległość, zwanego również zdalnym nauczaniem;
   11) (uchylony)

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty i prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej

podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   2) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
   3) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
   4) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
   5) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania;
   6) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
   7) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży;
   8) kształtuje świadomość ekologiczną;
   9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej;
   10) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
   11) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
   12) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
   13) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
   14) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
   15) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym;
   16) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   17) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
   18) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   19) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
   20) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Zadania określone w ust. 3 dotyczą:
   1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
   2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
   3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
   4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
   5) zarządzania szkołą.
5. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
6. Szkoła w szczególności rozwija umiejętności w zakresie:
   1) planowania, organizowania i oceniania własnego rozwoju;
   2) skutecznego porozumiewania się;
   3) efektywnego współdziałania w zespole;
   4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
7. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;
   2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
   3) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;
   4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
   5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
   6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
   7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
   8) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 3

1. Cele i zadania szkoła realizuje między innymi poprzez:
   1) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjających uczeniu się:
      a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów,
      b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania,

c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomaga uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się,
e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się,
g) nauczyciele podają cele lekcji i kryteria sukcesu, udzielają informacji zwrotnej;

2) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji,
d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz;

3) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
4) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
5) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji m.in.: zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;
6) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
7) promowanie wartości edukacji;
a) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.

2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
3. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła w swojej działalności przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w placówkach oświatowych.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie przedmiotowo-lekcyjnym i nauczania zintegrowanego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 5 minut. Jedna z przerw nie może trwać krócej niż 15 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności z przyswojeniem wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła organizuje zajęcia indywidualnego nauczania zgodnie z obowiązującym aktualnie prawem oświatowym.
7. Do realizacji celów i zadań statutowych w szkole przeznaczone są następujące pomieszczenia:
   1) sale lekcyjne;
   2) świetlica;
   3) gabinet pedagoga, psychologa, logopedy;
   4) aula;
   5) hala sportowa;
   6) siłownia;
   7) plac zabaw;
   8) boiska sportowe – zewnętrzne;
   9) stołówka;
   10) sala ciszy.
8. Dyrektor każdego roku ustala datę zakończenia pierwszego okresu, rok szkolny kończy się w najbliższy piątek po 20 czerwca.
9. W szkole funkcjonuje dziennik w formie elektronicznej. Dostęp do dziennika elektronicznego posiadają nauczyciele, pracownicy administracyjni, rodzice oraz uczniowie na indywidualnych kontach email. Zasady korzystania z dziennika reguluje odrębny dokument.
10. Szkoła realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
    1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
       a) dziennik elektroniczny Vulcan,
       b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
       c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
       d) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
       e) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
       f) materiały prezentowane w programach–telewizji i radiofonii,
       g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
    2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan,
b) poprzez aplikację Teams,
c) poprzez inne formy ustalone z nauczycielem;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
   a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
   d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
   e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
   d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, e-podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela;
6) nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
   a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
   c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
   f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
7) zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w pkt.1);
8) w celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym;
9) udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika;
10) jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams;

11) jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy „zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu;
12) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
    a) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym •zn, potwierdzeniem nieobecności –zn,
    b) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję,
    c) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku,
    d) uchylony
    e) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły,
    f) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału,
    g) uchylony
    h) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela,
    i) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams,
    j) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
13) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e–dzienniku co najmniej raz dziennie;
14) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
15) nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z sieci i ochrony danych osobowych.

11. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do skorzystania z:
    1) organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
    2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
    3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce lub stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;

4) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów.

12. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.
13. Szkoła realizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie:
    1) szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebują wsparcia, poprzez działalność pedagoga szkolnego, wychowawców klas i innych specjalistów oraz instytucji zewnętrznych współpracujących ze szkołą;
    2) formy pomocy:
        a) zapewnienie uczniom koniecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez rozpoznawanie trudności ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów współpracujących ze Szkołą,
        b) organizację zajęć specjalistycznych, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą poradni psychologiczno – pedagogicznych,
        c) objęcie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym,
        d) porady dla uczniów oraz porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
        e) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w klasie i szkole,
        f) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym,
        g) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną,
        h) współpracę z pielęgniarką;
    3) formy opieki i pomoc uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie wskazane w niniejszym punkcie przysługują niezależnie od form pomocy określonych przepisami odrębnymi.
14. Szkoła w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę:
    1) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi, polega na:
        a) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
        b) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie szkoły,
        c) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
        d) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
        e) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,

f) terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży,
g) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach,
h) wnioskowaniu dotyczącemu opinii o potrzebie nauczania indywidualnego;

2) współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich polega na:
a) wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
b) wnioskowaniu w sprawach nieletnich,
c) wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
d) sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek Sądu;

3) współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega na:
a) pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
b) przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych;

4) współpraca z Policją polega na:
a) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
b) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego,
c) podejmowaniu działań profilaktycznych.

15. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
16. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami:
1) innowacje to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
2) innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły;
3) dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych;
4) w przypadku, gdy innowacje wymagają nakładów finansowych, dyrektor zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę;
5) innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
6) udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny;
7) zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji;
8) każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji;
9) autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.

§5

1. W szkole działa świetlica.
2. Godziny prowadzenia zajęć świetlicowych dla uczniów ustala Dyrektor szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
6. Pracownicy świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej.
7. Dokumentację świetlicy stanowią:
   1) roczny plan pracy;
   2) dziennik zajęć;
   3) regulamin świetlicy;
   4) harmonogram pracy świetlicy.
8. Szczegółowe kwestie organizacji pracy świetlicy określa regulamin.

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
   1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
   2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
   3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
   4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
   5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
   5) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
   7) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece, prowadzenie zajęć bibliotecznych;
   8) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
4. Biblioteka szkolna współpracuje:
   1) z uczniami poprzez:
      a) pomoc w doborze literatury,
      b) udzielanie porad bibliograficznych, doradztwo w wyborze lektur,
      c) indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze,
      d) poznawanie preferencji czytelniczych uczniów,
      e) tworzenie aktywu bibliotecznego i inspirowanie jego pracy,

f) pomoc w rozwijaniu zainteresowań,
g) przygotowanie do konkursów,
h) pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych w nauce,
i) wspieranie samokształcenia z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji i zastosowaniem TIK;

2) z nauczycielami poprzez:
a) gromadzenie scenariuszy zajęć, imprez, uroczystości na potrzeby nauczycieli,
b) wyszukiwanie literatury metodycznej i bibliografii na dany temat,
c) prezentację nowości i zapowiedzi wydawniczych,
d) pomoc nauczycielom studiującym, doskonalącym się w zawodzie, odbywającym staż w awansie zawodowym,
e) udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań;

3) z rodzicami poprzez:
a) wspólne czytanie,
b) udostępnianie księgozbioru,
c) współorganizację imprez, wystaw,
d) organizację wycieczek do innych bibliotek,
e) pozyskiwanie książek;

4) z bibliotekami poprzez:
a) organizację imprez czytelniczych, w tym dla środowiska lokalnego,
b) przygotowanie spotkań z autorami,
c) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
d) przygotowanie konkursów, wystaw, zajęć czytelniczych.

§ 7

1. W celu wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole funkcjonuje stołówka.
2. Z obiadów korzystają uczniowie za odpłatnością i uczniowie, którym wyżywienie refunduje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Z obiadów mogą korzystać za odpłatnością nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Szczegółowe kwestie reguluje odrębny dokument.

§8

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym. Włączać się i wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywno – opiekuńcze, wychowawcze, kulturalne.
3. (uchylony)
4. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
5. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
6. Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości

i bezinteresowności. Są to w szczególności:

1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;
2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
3) troska o kształtowanie umiejętności niezbędnych do niesienia pomocy innym;
4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
7) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego;
8) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami itp. na polu działalności charytatywnej.

8. Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych w Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie na stronie internetowej szkoły i Facebooku.
9. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła.
10. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

§ 9

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Celem WSDZ jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji, wartości i możliwości oraz w planowaniu dalszego kształcenia, wyboru zawodu i rozwoju kariery edukacyjno-zawodowej.
3. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe w sposób systematyczny, z uwzględnieniem wieku, potrzeb i możliwości uczniów, w szczególności poprzez orientację zawodową w klasach I–VI oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII.
4. W ramach WSDZ szkoła zapewnia aktualne informacje o szkołach ponadpodstawowych, zawodach i kwalifikacjach, możliwościach dalszego kształcenia, rynku pracy, zmianach zachodzących w zawodach i formach zatrudnienia oraz instytucjach wspierających planowanie kariery.
5. W działaniach doradczych uwzględnia się rozwijanie kompetencji cyfrowych, korzystanie z wiarygodnych źródeł informacji, wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zawody, kwalifikacje i formy zatrudnienia oraz zmiany na rynku pracy.
6. Do zadań WSDZ należy w szczególności: udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom; prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących; koordynowanie działań informacyjno-doradczych; organizowanie spotkań z absolwentami, pracodawcami i przedstawicielami zawodów; organizowanie wizyt zawodoznawczych; wspieranie uczniów w wyborze szkoły ponadpodstawowej i planowaniu ścieżki kariery; wspieranie rodziców i nauczycieli.

7. Doradztwo zawodowe realizuje się również podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do potrzeb uczniów.
8. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII realizuje się w wymiarze co najmniej 10 godzin w każdym roku szkolnym, zgodnie z ramowym planem nauczania i przepisami dotyczącymi doradztwa zawodowego.
9. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje. W realizację WSDZ są włączani wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy, psychologowie i inni specjaliści.
10. Szkoła współpracuje w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy, szkołami ponadpodstawowymi, pracodawcami, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe.
11. Program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje się z uwzględnieniem programu WSDZ, potrzeb uczniów oraz aktualnych treści określonych w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY

§10

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

§ 11

1.Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11) współpracuje z pracownikami służby zdrowia sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
12) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia podczas nauczania na odległość oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 14

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa m.in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji, możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły, możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja

rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§18

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
   1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
   2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
   3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
   4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
   5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
   6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
   7) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych;
   8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
   9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
   10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
   12) przestrzegać statutu szkoły;
   13) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
   14) dbać o higienę osobistą, estetykę, niewyzywający ubiór;
   15) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

16) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
17) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
18) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
19) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
20) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
21) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom odbywającym praktyki;
22) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
23) rzetelnie przygotowywać uczniów do konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych;
24) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
25) przekazywać informacje zwrotne uczniowi dotyczące mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalać z nim dalsze kierunki współpracy.

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
8. Do zakresu zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
   1) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywać do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirować działania zespołowe uczniów;
   3) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
   4) rozpoznawać sytuacje wychowawczą uczniów i poinformować uczących nauczycieli o trudnych przypadkach w tym zakresie;
   5) opracować w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły klasowy plan wychowawczy i tematykę zajęć z wychowawcą i rodzicami;
   6) czuwać nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, być w stałym kontakcie z rodzicami i pedagogiem szkolnym, poznawać sytuacje pozaszkolne wychowanka;
   7) kierować ucznia z trudnościami w nauce do poradni psychologiczno-pedagogicznej na badania specjalistyczne (w porozumieniu z rodzicami);
   8) czuwać nad wynikami pracy swoich wychowanków i reagować w przypadku niezrealizowania przez uczących nauczycieli zaleceń specjalistów;
   9) organizować klasowe zebrania rodziców;
   10) prawidłowo i systematycznie prowadzić dokumentację klasową;
   11) corocznie zapoznawać rodziców podczas pierwszego spotkania o obowiązujących w szkole przepisach i wymogach (statut, wymagania edukacyjne, program wychowawczo-profilaktyczny);
   12) rozstrzygać spory wewnątrzszkolne i sytuacje konfliktowe zaistniałe na terenie szkoły.
9. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do zadań logopedy należy w szczególności:
    1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
    2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
    4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
       a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
       b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego obejmuje w szczególności:

1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
2) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie.

12. Zakres zadań wicedyrektora obejmuje w szczególności:
1) realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły;
2) nadzór nad działalnością i pracą zespołów funkcjonujących w szkole;
3) kontrolę realizacji uchwał;
4) kontrolę dzienników lekcyjnych, zajęć innych, specjalistów oraz świetlicy.

13. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności**:**
1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem wychowawczym w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

14. (uchylony)
15. Każdy nauczyciel otrzymuje indywidualne imienne konto w dzienniku elektronicznym. Zasady korzystania z dziennika reguluje odrębny dokument.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:
   1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
   2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
   3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
   4) organizowanie szkolnych i międzyszkolnych konkursów wiedzy;
   5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i uroczystości szkolnych;
   6) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
   7) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
   8) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
   9) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
   10) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
   11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się zespoły przedmiotowe.
3. Dyrektor szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek tego zespołu. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
5. Zespoły pracują w oparciu o założenia zawarte w planie pracy szkoły.
6. Spotkania zespołów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Zespoły dokumentują swoje zebrania.
7. Zespoły, o których mowa w ust. 2 z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do 30 września, opracowują założenia do pracy na dany rok i zapoznają z nimi radę pedagogiczną.
8. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły, o których mowa w ust. 2 na radzie podsumowującej rok szkolny przedstawiają wnioski do dalszej pracy.

9. Dyrektor może tworzyć inne zespoły niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, w szczególności zespoły zadaniowe.

§ 20

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy administracji i obsługi:
   1) specjalista do spraw księgowości budżetowej;
   2) sekretarz szkoły;
   3) specjalista do spraw administracyjno-biurowych;
   4) specjalista do spraw kadr i płac;
   5) kucharz;
   6) woźna;
   7) sprzątaczka;
   8) uchylony
   9) konserwator
   10) pomoc kuchenna
   11) robotnik.
2. Do zakresu zadań specjalisty ds. księgowości budżetowej należy w szczególności:
   1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz innymi właściwymi przepisami;
   2) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
   3) zapewnienie przechowywania i przekazywania do archiwizowania dokumentów finansowych i z zakresu księgowości budżetowej, a także należyta ochrona danych;
   4) sporządzanie miesięcznych, półrocznych i rocznych sprawozdań, bilansów i zestawień.
3. Do zakresu zadań specjalisty ds. kadr i płac należy w szczególności:
   1) prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej wszystkich pracowników szkoły odpowiednio zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami w zakresie prawa pracy;
   2) prowadzenie teczek akt osobowych wszystkich pracowników;
   3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy;
   4) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników;
   5) prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, regulaminami, instrukcjami, procedurami.
4. Do zakresu zadań specjalisty ds. administracyjno-biurowych należy w szczególności:
   1) prowadzenie sekretariatu szkoły;
   2) obsługa urządzeń biurowych;
   3) udzielanie informacji dotyczących bieżących spraw szkoły;
   4) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, nadawanie numerów zgodnie z instrukcją kancelaryjną, prowadzenie księgi korespondencji;
   5) wydawanie i aktualizacja legitymacji szkolnych;
   6) wydawanie dokumentów uczniów rodzicom, przygotowywanie zaświadczeń.
5. Do zakresu zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:

1) kierowanie z upoważnienia dyrektora zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych;
2) prowadzenie księgi uczniów, zakładanie i oprawianie księgi arkuszy ocen;
3) prowadzenie rejestru uczniów z rejonu szkoły;
4) monitorowanie spełnienia przez uczniów obowiązku szkolnego i/lub obowiązku nauki.

6. Do zakresu obowiązków kucharza należy w szczególności:
   1) uczestnictwo w planowaniu posiłków dla dzieci i zgodne wykonywanie ich;
   2) codzienne sporządzanie posiłków według norm;
   3) dbanie o najwyższą jakość i smak posiłku;
   4) przestrzeganie czystości sprzętu, narzędzi oraz w pomieszczeniach kuchennych;
   5) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń;
   6) przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad technologii i estetyki oraz zasad higieniczno-sanitarnych oraz przepisów bhp, ppoż.
7. Do zakresu obowiązków woźnej należy w szczególności:
   1) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń i wydzielonego terenu;
   2) pilnowanie porządku na wyznaczonych korytarzach podczas przerw;
   3) sprawdzanie posiadania przez uczniów odpowiedniego obuwia zmiennego;
   4) wykonywanie dzwonków.
8. Do zakresu obowiązków sprzątaczki należy w szczególności:
   1) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń i wydzielonego terenu;
   2) pilnowanie porządku na wyznaczonych korytarzach podczas przerw;
   3) systematyczna współpraca z opiekunami pracowni w zakresie utrzymania porządku, wyposażenia sal i zabezpieczenia sprzętu.
9. Do zakresu obowiązków pomocy kuchennej należy w szczególności:
   1) Przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków;
   2) pobieranie i właściwe przechowywanie opisanych prób pokarmowych z przyrządzanych posiłków (zgodnie z wymogami Sanepidu),
   3) piecza nad bezpieczeństwem w pomieszczeniach bloku żywieniowego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi;
   4) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły i szczegółowego zakresu obowiązków;
10. Do zakresu obowiązków konserwatora należy w szczególności:
    1) systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń szkolnych;
    2) kontrolowanie, obsługa i konserwacja urządzeń technicznych, wodociągowych, grzewczych, elektrycznych;
    3) systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie bieżących remontów;
    4) wykonywanie prac remontowo-budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu, przygotowania, zlecanych przez dyrektora;
    5) troska o wyposażenie warsztatu w sprzęt, narzędzia i materiały, dokonywanie zakupów, zamawianie materiałów w placówkach handlowych w uzgodnieniu z dyrektorem;
    6) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach magazynowych;

7) utrzymywanie porządku i czystości terenów zielonych (koszenie traw, przycinanie drzew, odśnieżanie).

11. Do zakresu obowiązków robotnika należy w szczególności:
    1) pomoc w pracach związanych z utrzymaniem czystości i porządku w pomieszczeniach szkoły,
    2) sprzątanie terenu wokół szkoły, łącznie z parkingami, placu zabaw,
    3) troszczenie się o zieleń i trawniki wokół szkoły,
    4) pielęgnacja nasadzeń,
    5) podlewanie zieleni,
    6) opróżnianie koszy na śmieci,
    7) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły i szczegółowego zakresu obowiązków
12. Szczegółowy zakres obowiązków określają oddzielne przepisy.

ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE SZKOŁY

§21

Uczeń ma prawo do:

1) nauki;
2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób, prawo do prywatności i godności;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
5) zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i radzie rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz informacji o sposobie ich załatwienia;
6) do informacji i sprawiedliwej oceny;
7) wykorzystywania w pełni na odpoczynek przerw międzylekcyjnych, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych;
8) dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych, uczestniczenia w konkursach, w pracach organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły, wykonywania powierzonych przez nie funkcji, wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego;
9) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje szkoła;
10) bezpieczeństwa, wiedzy o bezpieczeństwie i uzyskania pomocy;
11) złożenia skargi;
12) do ciepłego posiłku.

§ 22

1. Uczeń zobowiązany jest:
    1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
    2) do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły

oraz zdobywania wiedzy;

2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
   1) postępować zgodnie z zasadami tolerancji;
   2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły;
   3) realizować przyjęte na siebie zobowiązania;
   4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
   5) dbać o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
   6) dbać o środowisko naturalne;
   7) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, postanowieniom Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
   8) punktualnie przychodzić na zajęcia;
   9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny prozdrowotny styl życia.
   10) dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych;
   11) nosić strój galowy (ciemna spódnica, lub spodnie, biała koszula, bluzka) podczas uroczystych apeli i świąt szkolnych;
   12) nosić obuwie zmienne, wierzchnie okrycia (kurtka, płaszcz) pozostawiać w szafce uczniowskiej.
   13) przebywania w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach szkolnych lub terenie przed szkołą objętych dyżurem nauczycieli;
   14) regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, a każdą nieobecność usprawiedliwić w terminie 7 dni po powrocie do szkoły (nie wliczając dni wolnych od nauki szkolnej), po tym terminie nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione i będą miały wpływ na ocenę zachowania;
   15) przestrzegać określonych w statucie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
      a) uczeń może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, jednak podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z tych urządzeń;
      b) zakazu, o którym mowa w lit. a, nie stosuje się, gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z urządzenia służy realizacji programu nauczania, wykonaniu zadania edukacyjnego, sprawdzeniu wiedzy uczniów albo zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej;
      c) zakazu nie stosuje się także, gdy Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia albo pełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego, innego urządzenia elektronicznego, sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inne szczególne potrzeby ucznia;
      d) zakazu nie stosuje się w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia,

życia lub mienia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach organizowanych poza terenem szkoły;

e) uczeń, który wnosi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na teren szkoły, ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć wyłączyć je oraz schować w plecaku lub szafce. Urządzenie powinno pozostawać niewidoczne dla ucznia i innych osób;
f) podczas pobytu ucznia w szkole kontakt rodzica z uczniem odbywa się co do zasady za pośrednictwem sekretariatu szkoły, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego albo innej osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły. W sytuacji nagłej nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu w celu kontaktu z rodzicem;
g) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego wniesionego przez ucznia na teren szkoły;
h) podczas wycieczek szkolnych korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się na zasadach określonych przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem niniejszego statutu, regulaminu wycieczki, wieku uczniów, charakteru wycieczki oraz zasad bezpieczeństwa;
i) naruszenie zakazu lub warunków korzystania z urządzeń skutkuje zastosowaniem odpowiednich kar statutowych.

3. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym w szczególności na:
   1) obecności na zajęciach;
   2) aktywnym udziale w nich (min. wykonywaniu poleceń, zadań, ćwiczeń itp.);
   3) przynoszeniu pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela, prowadzenie zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób;
   4) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.

§ 23

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
   1) pochwałę wychowawcy w obecności klasy;
   2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności uczniów i nauczycieli;
   3) list pochwalny do rodziców;
   4) dyplom uznania;
   5) nagrodę rzeczową;
   6) świadectwo z wyróżnieniem;
   7) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez organa szkoły;
   8) stypendium.
2. Uczeń klasy IV - VIII otrzymuje promocję (ukończenie szkoły) z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji lub końcowej średnią ocen wszystkich przedmiotów

obowiązkowych co najmniej i wyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Rodzice ucznia otrzymują list gratulacyjny.

3. Za wzorową pracę społeczną na rzecz szkoły na wniosek nauczyciela wychowawcy lub opiekuna organizacji szkolnej uczeń otrzymuje dyplom.
4. Wobec ucznia, który nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły można zastosować następujące kary:
    1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
    2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
    3) czasowe odebranie przywilejów ucznia (min. udział w zawodach sportowych, wycieczkach szkolnych, dyskotekach szkolnych, zgłaszanie nieprzygotowań);
    4) ustne upomnienie wicedyrektora;
    5) pisemne upomnienie wicedyrektora;
    6) pisemne upomnienie dyrektora szkoły;
    7) ustną naganę dyrektora szkoły;
    8) pisemną naganę dyrektora szkoły;
    9) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty lub skreślenie z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym, gdy inne zastosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
5. Rodzaj kary dostosowuje się do rodzaju naruszenia obowiązków ucznia, stopnia jego winy oraz stopnia szkodliwości dla społeczności szkolnej.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku: gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia lub zmiana szkoły/ placówki pozwoli na optymalne dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy uczeń nagminnie łamie przepisy Statutu Szkolnego - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów, dopuszcza się czynów łamiących prawo (np. zachowanie nosi aspekty przemocy psychicznej, zaburza poczucie bezpieczeństwa innych osób w klasie; wskazuje na zastraszanie, wymuszanie kradzież), a zastosowane środki zaradcze przewidziane w prawie szkolnym nie przynoszą pożądanych efektów.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia przyznania nagrody.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia. Rozstrzygniecie dyrektora jest ostateczne.
9. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły od nałożonej na ucznia kary w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia: oddalić odwołanie, zmienić karę na niższą, utrzymać karę w mocy lub odstąpić od kary.

12. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
    1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
    2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
13. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ VII
BEZPIECZEŃSTWO

§24

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę m.in. poprzez:
    1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
    2) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach;
    3) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
    4) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów;
    5) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową;
    6) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej i korzystania ze stołówki szkolnej;
    7) uchylony
    8) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
    9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
    10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
    11) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
3. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
    1) na wcześniejszą pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
    2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
4. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
6. Ucznia odbiera rodzic lub osoba upoważniona przez rodzica najszybciej jak to możliwe. W przypadku braku kontaktu z rodzicem wzywa się pogotowie ratunkowe.
7. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.
8. Budynek szkoły i jego otoczenie są monitorowane.
9. W przypadku reorganizacji zajęć związanych z wcześniejszą godziną kończenia lekcji w danym dniu uczniowie, których rodzice wyrazili taką zgodę na początku roku szkolnego, mogą samodzielnie wrócić do domu, w przeciwnym przypadku przebywają w świetlicy szkolnej lub pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
10. (uchylony)

ROZDZIAŁ VIII

POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

§25

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów wymagających wsparcia w formie odpowiednio dostosowanej do potrzeb ucznia:
   1) porad i konsultacji;
   2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
   3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   5) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
   6) zajęć specjalistycznych w szczególności korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
   7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   9) warsztatów;
   10) (uchylono)
   11) pomoc udzielana na bieżąco w trakcie pracy z uczniem.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) dyrektora i wicedyrektora szkoły;
   4) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarki środowiska nauczania;
   6) poradni;
   7) pracownika socjalnego;
   8) asystenta rodziny;
   9) kuratora sądowego;

10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
5. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor. O zakończeniu udzielania uczniowi takiej pomocy, po wyeliminowaniu zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy, na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, decyduje dyrektor .
6. Szczegółowe zasady kwalifikacji uczniów oraz zasady organizacji i udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX
RODZICE

§ 26

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie, nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
   5) informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej – na miesiąc przed klasyfikacją, o innych niż niedostateczne ocenach rocznych – na 14 dni przed klasyfikacją;
   6) uzyskania informacji o sposobie nauczania i zakresie treści obowiązkowych zajęć edukacji zdrowotnej oraz o zasadach organizacji nieobowiązkowych zajęć „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”;
   7) możliwości nauczania religii i etyki.

3. Obowiązki rodziców względem szkoły:
   1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
   2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   3) dopełnienie czynności związanych z obowiązkiem szkolnym, w tym zgłoszenie dziecka do szkoły;
   4) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków do nauki, określonych w zezwoleniu dyrektora na tę formę zajęć;
   5) stałego zainteresowania się postępami dziecka w zakresie nauki i zachowania, poprzez:
      a) zgłaszanie się do szkoły na prośbę wychowawcy, nauczycieli, dyrektora, psychologa lub pedagoga,

b) informowanie wychowawcy lub pedagoga o niepokojącym zachowaniu się dziecka,
c) informowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka,
d) systematycznego usprawiedliwiania absencji w terminie 7 dni w sposób ustalony z wychowawcą (w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym, podczas spotkań indywidualnych);

6) współpracy ze szkołą w zakresie przeciwdziałania patologiom, przemocy.

4. Formy kontaktu szkoły z rodzicami:
1) zebrania rodziców i dni otwarte;
2) indywidualny kontakt osobisty z wychowawcą, innymi nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem w trakcie ich godzin dostępności. Spotkania indywidualne odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania w godzinach pracy w/w na terenie szkoły i w sposób niezakłócający pracy szkoły;
3) pisemne wezwanie rodziców do szkoły, w uzasadnionych przypadkach;
4) telefoniczny kontakt rodzica ze szkołą lub odwrotnie – szkoły z rodzicem;
5) (uchylony)
6) informacje zamieszczone w dzienniku elektronicznym.

ROZDZIAŁ X
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3) zajęć religii.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne do poszczególnych przedmiotów są dostępne w bibliotece szkolnej.

§ 28

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i uczniom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 29

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   8) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach podczas nauczania na odległość;
   9) przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych podczas nauczania na odległość.
2. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie / w wersji papierowej bądź elektronicznej/ i przechowują w swojej

dokumentacji. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3) informacje, o których mowa w ust. 2, nauczyciele przekazują uczniom na lekcji, a wychowawcy rodzicom na zebraniach rodzicielskich; fakt przyjęcia do wiadomości informacji rodzice potwierdzają podpisem obecności na zebraniu.

4. Informacje, o których mowa w ust. 4, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom – podczas zebrania. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji rodzice potwierdzają podpisem obecności na zebraniu.

§ 30

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej -na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. (uchylony*)*
4. Nauczyciel jest zobowiązany do planowania pracy zdalnej uwzględniającej różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do planowania pracy zdalnej uwzględniającej możliwość dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do planowania pracy zdalnej uwzględniającej fakt wykonywania przez rodziców obowiązków służbowych w pracy świadczonej poza domem i pracy zdalnej, który wpływa na ograniczenie czasu sprawowania nadzoru nad dzieckiem w domu i przekłada się na możliwy zakres zaangażowania rodzica w proces edukacji dziecka.

§ 31

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Zwolnienie z wykonywania ćwiczeń fizycznych może dotyczyć wszystkich ćwiczeń lub określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń. Uczeń zwolniony z wykonywania niektórych ćwiczeń bierze aktywny udział w zajęciach z wychowania fizycznego. Uczeń zwolniony z wszystkich ćwiczeń na zajęciach w-f może być nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem jest pisemna informacja rodziców o nieobecności ucznia na wskazanych w piśmie zajęciach. Jeśli są to środkowe godziny zajęć ucznia, pozostaje on pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego lub innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego albo nauki języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienie z nauki tego języka.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 32

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących odbywa się w następujących formach:
   1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
   2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;

3) kartkówki - sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
5) dyktanda;
6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
8) uchylony
9) prace długoterminowe i prace projektowe;
10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
11) samodzielne prace, zadania, ćwiczenia projekty wykonane podczas nauczania na odległość.

3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę zadań otwartych i zamkniętych.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika i podaje uczniom do wiadomości:
    1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
    2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Prace przesłane drogą elektroniczną podczas zdalnego nauczania można przechowywać na nośniku, bez konieczności drukowania ich.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez:
    1) wypożyczenie oryginału pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie 2 dni roboczych. Prace są wypożyczane do domu uczniowi bądź rodzicowi pojedynczo;
    2) wykonanie zdjęcia pracy przez ucznia.

14. (uchylony)
15. Zasady dotyczące prac domowych:
    1) W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
    2) Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia; nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
    3) W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych.
    4) W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
    5) Pisemna praca domowa w klasach IV–VIII nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację, o której mowa w ust. 1.
    6) Wykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może być uwzględnione przy podwyższaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyłącznie na zasadach określonych w § 49; niewykonanie takiej pracy nie może samo w sobie powodować obniżenia oceny.

§ 33

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. (uchylony)
4. Uczeń, który z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie pisał kartkówki lub pracy klasowej, jest zobowiązany do napisania jej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
5. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał kartkówki lub pracy klasowej, jest zobowiązany do napisania jej w terminie i formie uzgodnionej z uczniem.
6. Uczeń może poprawić ocenę z określonego zakresu materiału w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do niezapowiedzianej kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego:
    1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
    2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.

8 Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych, kartkówek i dyktand.

9. Uczeń ma prawo być dodatkowo zwolniony z pisania kartkówek lub odpowiedzi ustnych, gdy ma „dzień bez stresu” Uczeń jednak nie jest w tym dniu zwolniony z pisania

zapowiedzianych klasówek.

§ 34

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Nauczyciel na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę śródroczną, roczną lub końcową w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica.
5. Nauczyciel do dnia rady klasyfikacyjnej uzasadnia na piśmie roczne, śródroczne oceny niedostateczne.
6. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
7. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 35

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalane są według następujących wymagań edukacyjnych:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje zadania nietypowe; Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, na co wskazują w szczególności: sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami programowymi nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w zakresie pełnym;
3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wymagań określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym podstawowych wymagań programowych w danej klasie oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności;
5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wymagań koniecznych, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Przy ustalaniu stopnia z przedmiotów edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę osiągnięcia w konkursach i zawodach na poziomie gminnym, powiatowym lub wojewódzkim.
5. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
6. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
7. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.
8. Wszystkie prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów tj. prace klasowe, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, informacją zwrotną, a ich ocena obliczona wg skali:

ocena ze sprawdzianu	**procent liczby punktów**
ocena celująca	100%-97%
ocena bardzo dobra	90% -96%
ocena dobra	75% - 89%
ocena dostateczna	50% - 74%
ocena dopuszczająca	30% - 49%
ocena niedostateczna	do 29%

9. Oceny w dolnych granicach punktów procentowych zapisujemy z minusem, zaś oceny w górnych granicach punktów procentowych zapisujemy z plusem.

§ 36

1. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy rozważyć wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wychowawca zapisuje uwagi i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów danego oddziału w dokumentacji wychowawcy.
5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują uwagi i spostrzeżenia dotyczące nie przestrzegania przez ucznia regulaminu uczniowskiego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach.
6. Zachowanie ucznia ocenia się według następujących kryteriów:
   1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
      a) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
      b) ma usprawiedliwione w terminie wszystkie nieobecności zgodnie z trybem obowiązującym w szkole,
      c) punktualnie przychodzi na wszystkie zajęcia szkolne, nie ma spóźnień
      d) na wszystkich lekcjach zachowuje się w sposób umożliwiający prowadzenie i pełny udział w zajęciach,
      e) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań i bierze odpowiedzialność za własny rozwój,
      f) zawsze dba o kulturę języka, używa zwrotów grzecznościowych,

g) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie podejmuje zachowań zagrażających zdrowiu,
h) przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń mobilnych określonych w statucie,
i) zawsze z szacunkiem i kulturą osobistą odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
j) jest tolerancyjny wobec odmienności drugiego człowieka oraz cudzych uczuć i poglądów,
k) reaguje na przejawy zła, nie jest obojętny wobec krzywdy drugiego człowieka,
l) chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kołach zainteresowań oraz innych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
m) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
n) dba o ład i porządek, zmienia obuwie, szanuje pracę innych,
o) nosi strój galowy na wszystkich uroczystościach szkolnych,
p) dba o honor i tradycje szkoły oraz okazuje szacunek dla własnego narodu, ojczyzny i tradycji oraz kultury innych narodów,
q) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
r) współpracuje z innymi i dba o dobre relacje,
s) ma pochwały, uwagi pozytywne związane z aktywnością na rzecz społeczności szkolnej,
t) nie posiada uwag negatywnych, upomnień i nagan;

Wskaźnik liczbowy frekwencji, spóźnień i uwagi uwzględnia się jako informacje pomocnicze przy ocenie całokształtu zachowania.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
   b) ma usprawiedliwione w terminie wszystkie nieobecności zgodnie z trybem obowiązującym w szkole,
   c) punktualnie przychodzi na wszystkie zajęcia szkolne,
   d) na wszystkich lekcjach zachowuje się w sposób umożliwiający prowadzenie i pełny udział w zajęciach,
   e) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań i podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju,
   f) dba o kulturę języka, używa zwrotów grzecznościowych,
   g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   h) przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń mobilnych określonych w statucie,
   i) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
   j) jest tolerancyjny wobec odmienności drugiego człowieka oraz cudzych uczuć i poglądów,
   k) reaguje na przejawy zła, nie jest obojętny wobec krzywdy drugiego człowieka,
   l) bierze udział w konkursach szkolnych, kołach zainteresowań i działaniach na rzecz klasy i szkoły,

m) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
n) dba o ład i porządek, zmienia obuwie,
o) nosi strój galowy na wszystkich uroczystościach szkolnych,
p) dba o honor i tradycje szkoły oraz okazuje szacunek dla własnego narodu, ojczyzny i tradycji oraz kultury innych narodów,
q) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
r) współpracuje z innymi i dba o dobre relacje,
s) ma pochwały, uwagi pozytywne związane z aktywnością na rzecz społeczności szkolnej,
t) nie posiada upomnień i nagan;

Wskaźnik liczbowy frekwencji, spóźnień i uwagi uwzględnia się jako informacje pomocnicze przy ocenie całokształtu zachowania.

3) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
b) na lekcjach zachowuje się w sposób umożliwiający prowadzenie i pełny udział w zajęciach, sporadycznie zdarza mu się zakłócać przebieg zajęć szkolnych,
c) zazwyczaj dotrzymuje ustalonych terminów, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań, ale podejmuje pracę nad sobą,
d) używa zwrotów grzecznościowych i na ogół dba o kulturę języka,
e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
f) przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń mobilnych, z możliwymi pojedynczymi uchybieniami,
g) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
h) jest tolerancyjny wobec odmienności drugiego człowieka oraz cudzych uczuć i poglądów,
i) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
j) dba o ład i porządek, zmienia obuwie,
k) nosi strój galowy na wszystkich uroczystościach szkolnych,
l) dba o honor i tradycje szkoły oraz okazuje szacunek dla własnego narodu, ojczyzny i tradycji oraz kultury innych narodów,
m) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
n) współpracuje z innymi i wykazuje chęć poprawy oraz pracy nad sobą,
o) ma uwagi pozytywne związane z aktywnością na rzecz społeczności szkolnej,
p) wykazuje chęć współpracy i pracy nad sobą,
q) nie posiada upomnień i nagan;

Wskaźnik liczbowy frekwencji, spóźnień i uwagi uwzględnia się jako informacje pomocnicze przy ocenie całokształtu zachowania.

4) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
b) zdarza mu się zakłócać przebieg zajęć szkolnych,

c) często nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wywiązuje się z powierzonych zadań, ale podejmuje próby poprawy,
d) czasami jego zachowanie stwarza zagrożenie, nie zawsze pozytywnie reaguje na zwracane mu uwagi,
e) nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
f) nie zawsze z szacunkiem i kulturą osobistą odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
g) nie zawsze dba o kulturę języka, ład i porządek,
h) sporadycznie używa wulgarnego słownictwa, prowokuje kłótnie, konflikty,
i) sporadycznie lekceważy zasady używania telefonu komórkowego i urządzeń mobilnych podczas pobytu w szkole,
j) nie zawsze dba o dobre relacje i współpracę z innymi,
k) sporadycznie angażuje się w życie klasy i szkoły, n) nie zawsze właściwie odnosi się do tradycji, wartości i kultury własnego narodu oraz innych narodów, ale podejmuje działania naprawcze,
l) wykazuje chęć poprawy zachowania, współpracuje z wychowawcą, pedagogiem i pracownikami pedagogicznymi;

Wskaźnik liczbowy frekwencji, spóźnień i uwagi uwzględnia się jako informacje pomocnicze przy ocenie całokształtu zachowania

5) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) często zakłóca przebieg zajęć szkolnych, nie reaguje na upomnienia i uwagi nauczyciela,
b) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
c) nie wywiązuje się z powierzonych zadań i nie podejmuje wystarczających działań na rzecz poprawy,
d) odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
e) używa wulgarnego słownictwa, prowokuje kłótnie, konflikty, stosuje agresję psychiczną lub fizyczną wobec innych osób,
f) lekceważy zasady używania telefonu komórkowego i urządzeń mobilnych podczas pobytu w szkole,
g) świadomie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na uwagi,
h) ulega szkodliwym nałogom i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie,
i) ubiera się niestosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
j) nie dba o współpracę i dobre relacje z innymi,
k) nie angażuje się w życie klasy i szkoły mimo podejmowanych działań wychowawczych,
l) okazuje brak szacunku dla własnego narodu, ojczyzny lub tradycji i kultury innych narodów,
m) nie wykazuje chęci poprawy zachowania oraz współpracy z wychowawcą, pedagogiem i pracownikami pedagogicznymi;

Wskaźnik liczbowy frekwencji, spóźnień i uwagi uwzględnia się jako informacje pomocnicze przy ocenie całokształtu zachowania

6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) nieregularnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
b) bardzo często zakłóca przebieg zajęć szkolnych, nie reaguje na upomnienia i uwagi nauczyciela,
c) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, ulega szkodliwym nałogom,
d) często używa wulgarnego słownictwa, prowokuje kłótnie, konflikty, bardzo często stosuje agresję psychiczną lub fizyczną wobec innych osób,
e) niszczy lub przywłaszcza cudzą własność lub mienie szkoły,
f) nie wykazuje szacunku dla pracy innych, niszczy środowisko,
g) lekceważy zasady używania telefonu komórkowego i urządzeń mobilnych podczas pobytu w szkole,
h) obraża nauczycieli i pracowników szkoły, zachowuje się wulgarnie, nie reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę,
i) ubiera się niestosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
j) nie dba o dobre relacje i odmawia współpracy mimo podejmowanych działań wychowawczych,
k) nie angażuje się w życie klasy i szkoły i nie reaguje na działania wychowawcze,
l) okazuje rażący brak szacunku dla własnego narodu, ojczyzny lub tradycji i kultury innych narodów,
m) nie zmienia swojej postawy i zachowania pomimo podjętych działań wychowawczych, nie współpracuje z wychowawcą, pedagogiem i pracownikami pedagogicznymi.

Wskaźnik liczbowy frekwencji, spóźnień i uwagi uwzględnia się jako informacje pomocnicze przy ocenie całokształtu zachowania.

7. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele uczący, zespół klasowy i oceniany uczeń wystawiają propozycje ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 40.
8. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania Dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§ 37

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 38

1. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W związku ze zmianami wprowadzonymi w ramach reformy „Kompas Jutra" w klasach I-III stosuje się zróżnicowane zasady oceniania bieżącego. Jest to sytuacja przejściowa.
4. W klasach pierwszych bieżące ocenianie polega na stałym monitorowaniu postępów ucznia oraz przekazywaniu mu (oraz jego rodzicom/opiekunom prawnym) informacji zwrotnej o:
   - poziomie i jakości wykonanego zadania,
   - uzyskanych efektach uczenia się oraz ewentualnych brakach,
   - wskazówkach dotyczących dalszej pracy i metodach poprawy wyników.

   Informacja zwrotna jest udzielana na bieżąco w formie ustnej lub pisemnej.
5. Dokumentowanie bieżącego oceniania odbywa się w dzienniku elektronicznym poprzez:
   1) wpisanie ustalonych symboli literowych O, W i N.
      Symbole O- opanował, W- w trakcie opanowywania i N- nie opanował mają charakter informacyjny i określają stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz programu nauczania. Nie stanowią odpowiedników ocen cyfrowych.
      Przypisano im konkretne znaczenie opisowe:
      a) O- opanował: uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie i poprawnie wykonuje zadania oraz polecenia, stosuje zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach edukacyjnych, pracuje w odpowiednim tempie, rzadko popełnia błędy, potrafi wykorzystać nabyte umiejętności w nowych sytuacjach, jest aktywny podczas zajęć i podejmuje samodzielne próby rozwiązywania problemów;
      b) W- w trakcie opanowywania: uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, wykonuje zadania z pomocą nauczyciela lub po dodatkowych wskazówkach, popełnia błędy, które potrafi

poprawić po zwróceniu uwagi, potrzebuje więcej czasu na wykonanie niektórych zadań, wymaga systematycznego utrwalania i ćwiczenia nabywanych umiejętności, podejmuje próby wykonania zadań, jednak nie zawsze osiąga oczekiwany efekt;

c) N- nie opanował: uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych do realizacji kolejnych treści programowych, ma trudności z wykonywaniem zadań nawet przy wsparciu nauczyciela, nie potrafi samodzielnie zastosować poznanych wiadomości i nabytych umiejętności, często popełnia błędy świadczące o braku zrozumienia omawianych zagadnień, wymaga indywidualnej pomocy, dodatkowych ćwiczeń oraz systematycznego wsparcia, nie osiąga jeszcze minimalnego poziomu umiejętności przewidzianego dla danego etapu nauki;

2) wpisanie wyniku procentowego ze sprawdzianów.

6. Bieżąca ocena powinna mieć charakter motywujący i wspierający rozwój ucznia, uwzględniając jego indywidualne możliwości i tempo nauki.
7. W klasach II i III stosuje się:
   1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
      a) stopień celujący – 6,
      b) stopień bardzo dobry – 5,
      c) stopień dobry – 4,
      d) stopień dostateczny – 3,
      e) stopień dopuszczający – 2,
      f) stopień niedostateczny – 1;
   2) oceny bieżące ustalane są według wymagań edukacyjnych:
      a) celujący – 6 (cel) – pełne przyswojenie wiadomości i umiejętności objętych programem, uzupełnianych informacjami z różnych źródeł, rozwiązywanie trudniejszych zadań, samodzielnie rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych,
      b) bardzo dobry – 5 (bdb) – opanowanie pełnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania, biegłe posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
      c) dobry – 4 (db) – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości przewidzianych dla danego etapu nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia,
      d) dostateczny – 3 (dst) – opanowanie wiadomości i umiejętności w podstawowym zakresie, uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji,
      e) dopuszczający – 2 (dop) – uczeń ma trudności przy poznawaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
      f) niedostateczny 1 – (ndst) – uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych dla danego etapu kształcenia, wskazane jest udzielenie mu dodatkowej pomocy dydaktycznej;

3) wypowiedzi pisemne i ustne ucznia można oceniać w postaci skali cyfrowej (l, 2, 3, 4, 5, 6) z dodatkowymi znakami (+)(-);
4) W klasach II i III wszystkie prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów tj. prace klasowe, sprawdziany, testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem , a ich ocena obliczona wg skali:

Ocena ze sprawdzianu	Procent liczby punktów
ocena celująca	100%-97%
ocena bardzo dobra	90% - 96%
ocena dobra	75% - 89%
ocena dostateczna	50% - 74%
ocena dopuszczająca	30% - 49%
ocena niedostateczna	do 29%

Oceny w dolnych granicach punktów procentowych zapisujemy z minusem, zaś oceny w górnych granicach punktów procentowych zapisujemy z plusem.

5) Inne formy motywacji ucznia do pracy pozostają w gestii nauczyciela.

8. W klasach I- III wymagania edukacyjne obejmujące edukację informatyczną, edukację techniczną, edukację plastyczną, edukację muzyczną oraz wychowanie fizyczne, ze względu na specyfikę i cel aktywności uczniów podczas tych edukacji, należy opracować z nastawieniem na sukces dziecka z uwzględnieniem zaangażowania, zdolności i wkładu pracy ucznia.
9. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową natomiast w ocenianiu bieżącym zachowania stosuje się następujące symbole literowe:
   1) T- tak:
      a) uczeń zawsze odpowiedzialnie wywiązuje się ze swoich obowiązków; zgodnie współpracuje w zespole, aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu klasy; wyróżnia się troską o mienie szkoły i szanuje pracę innych; dba o piękno mowy ojczystej; zawsze wyraża emocje w sposób nienaruszający praw innych, jest kulturalny, taktowny, koleżeński, zawsze używa form grzecznościowych; szanuje rówieśników i dorosłych, w postępowaniu kieruje się dobrem, mądrością i odwagą; zawsze dotrzymuje umów i zobowiązań; z własnej inicjatywy pomaga innym, jest troskliwy, opiekuje się słabszymi; potrafi dokonać obiektywnej samooceny i oceny innych. Zawsze samodzielnie rozwiązuje napotkane trudności i problemy szkolne, nie zraża się niepowodzeniami; wytrwale dąży do celu; zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje prawidłowo na występujące zagrożenia; aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu społeczności lokalnej; zna i szanuje symbole narodowe;
   2) C – czasami:
      a) uczeń nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków; zazwyczaj zgodnie współpracuje z zespołem, ale czasami ma trudności z utrzymaniem prawidłowych relacji z grupą; nie zawsze wyraża emocje w sposób nienaruszający praw innych; zazwyczaj jest koleżeński, grzeczny i zachowuje

odpowiedni dystans wobec osób dorosłych; z reguły dba o piękno mowy ojczystej; zazwyczaj wykazuje troskę o mienie szkoły i szanuje pracę innych; stara się samodzielnie rozwiązywać problemy szkolne i radzić sobie w niektórych sytuacjach życiowych, ale czasami wymaga dodatkowej motywacji; zdarza się, że nie dotrzymuje umów i zobowiązań; potrafi pomagać słabszym i właściwie korzystać z pomocy innych; próbuje dokonać samooceny i ocenić zachowanie innych; nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa; wie, jakie znaczenie ma rodzina w życiu człowieka, zazwyczaj odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych;

3) N – nie:
   a) uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków; nie współpracuje z zespołem i nie stara się utrzymywać prawidłowych relacji z grupą; wyraża emocje w sposób naruszający prawa innych, jest niekoleżeński, niegrzeczny i nie zachowuje odpowiedniego dystansu wobec osób dorosłych; często narusza godność innych, bywa agresywny. Nie dba o piękno mowy ojczystej; nie szanuje mienia społecznego i nie wykazuje szacunku do pracy innych; często nie doprowadza pracy do końca; ma trudności w dotrzymywaniu umów i zobowiązań; nie zawsze rozumie potrzebę pomagania słabszym; nie potrafi dokonać samooceny i oceny zachowania innych; nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, jego zachowania często zagrażają bezpieczeństwu własnemu i innych; często nie odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych.

10. Nauczyciele, wychowawcy klas I-III prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
11. Śródroczna i roczna ocena z religii wyrażona jest stopniem w skali 1- 6.

§ 39

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli oddziału, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika przewidywane śródroczne i roczne oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, i nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przewidywane pozytywne oceny roczne.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

5. Wychowawcy wpisują w dokumentacji wychowawcy przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nie później niż na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną i informują o ustalonej ocenie uczniów.

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji); ocenę zachowania ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. W przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły przez ucznia wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania niż proponowana. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

§ 41

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności musi przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uczeń, który realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania domowego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 i § 44.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
2. jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
3. jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 44 ust. 10.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
10. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust. 1.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 45

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 46

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 35 ust. 5, z zastrzeżeniem § 42 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 35 ust. 5 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 47

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły i nie jest wliczana do średniej ocen.

§ 48

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
   1) wpisy do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy i pracach klasowych;

2) przekazywanie rodzicom, podczas zebrań rodziców z wychowawcami, dni otwartych odpowiednio:
   a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
   b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli w terminie uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą;
4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela na warunkach uzgodnionych z wychowawcą.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 44 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

§ 49

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) (uchylony)
   2) (uchylony)
   3) uczeń może wnioskować o podwyższenie oceny w stosunku do proponowanej mu przez nauczyciela, z wyjątkiem oceny niedostatecznej;
   4) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia sprawdzianu wiedzy i umiejętności za okres roku;
   5) nauczyciel może odstąpić od przeprowadzenia sprawdzianu, jeśli uczeń w ciągu tygodnia poprawi wskazane przez nauczyciela prace (pracę) klasowe (klasową).
2. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych:
   1) uczeń najpóźniej na 2 dni robocze przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zwraca się do nauczyciela uczącego danych zajęć z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej;
   2) nauczyciel po otrzymaniu prośby w ciągu 2 dni roboczych sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne;
   3) po sprawdzeniu powyższych danych nauczyciel informuje ucznia o odmowie podwyższenia ocen lub wyznacza mu termin przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
   4) dokumentację sprawdzianu nauczyciel przechowuje zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji szkolnej.
3. Ustala się następujące warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli wykaże, że w okresie objętym oceną spełnia kryteria dla oceny wyższej, określone w § 36, z uwzględnieniem całokształtu jego zachowania;
2) przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się konkretne zachowania ucznia, ich okoliczności, skutki oraz zastosowane działania wychowawcze; samo prowadzenie postępowania lub kontakt ucznia z organami ścigania nie przesądza automatycznie o ocenie zachowania;
3) w szczególności uwzględnia się przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób, zgodnie z obszarami oceniania zachowania określonymi w § 36.

4. Ustala się następujący tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) uczeń najpóźniej 2dni roboczych przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się do wychowawcy klasy, z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o podwyższenie oceny zachowania;
   2) wychowawca klasy po otrzymaniu prośby, w ciągu 2 dni roboczych sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne określone i przeprowadza konsultacje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uczniami tej klasy;
   3) akt przeprowadzenia konsultacji zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
   4) po przeprowadzeniu konsultacji wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania ucznia;
   5) ocena wystawiona w powyższym trybie nie może być niższa od oceny zaproponowanej wcześniej przez wychowawcę.

§ 50

1. W klasie ósmej przeprowadzany jest egzamin poziomu opanowania umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin jest zewnętrzny, organizowany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną i ma charakter obowiązkowy. Szczegółowe procedury regulują odrębne przepisy.
3. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada Dyrektor.

§ 51

Zmian w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się w trybie właściwym dla zmian statutu szkoły, z zachowaniem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ XI
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 52

Szkoła używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła wydaje świadectwa szkolne i duplikaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkoły.
2. Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły i samej celebracji sztandaru; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych. Jest bardzo ważnym elementem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, jest pomocny w organizowaniu uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:
   1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego i ślubowanie uczniów klas pierwszych;
   2) Dzień Edukacji Narodowej;
   3) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
      a) 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości,
      b) 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja;
   4) (uchylony)
4. Szczegółowe kwestie określa odrębny dokument.

§ 55

(uchylony)

§ 56

1. Regulaminy wewnątrzszkolne określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu Szkoły.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§ 57

Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkim organom szkoły.

§ 58

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Statucie Szkoły Podstawowej a zawartych w Statucie Zespołu Szkół stosuje się przepisy Statutu Zespołu Szkół.
2. Statut Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej jest nadrzędnym w stosunku do Statutu Szkoły Podstawowej.

§ 59

(uchylony)

Stan prawny na dzień 9.11.2026