(Tekst ujednolicony)

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
W NOWYM MIEŚCIE



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły - Zespół Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest Nowe Miasto.
3. Adres Zespołu Szkół to ul. Ciechanowska 15, 09-120 Nowe Miasto.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Nowe Miasto.
5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   3) (uchylony)
   4) liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   5) szkoła branżowa– należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   6) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej lub Liceum Ogólnokształcącego lub Branżowej Szkoły I stopnia;
   8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego lub Branżowej Szkoły I stopnia;
   9) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą uczniowie Szkoły Podstawowej lub Liceum Ogólnokształcącego lub Branżowej Szkoły I stopnia;
   10) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego;
   11) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej lub Liceum Ogólnokształcącego lub Branżowej Szkoły I stopnia;
   12) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   13) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście;
   14) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Nowe Miasto;
   15) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny „Dziennik Vulcan”;

16) innym sposobie kształcenia– należy poprzez to rozumieć również formę kształcenia na odległość, zwanego również zdalnym nauczaniem.
17) (uchylony)

§ 2

1. W skład zespołu wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa;
   2) Liceum Ogólnokształcące;
   3) Branżowa Szkoła I stopnia.

§ 3

W zakresie nieuregulowanym w statucie stosuje się postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty i prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   2) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
   3) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
   4) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
   5) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania;
   6) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
   7) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży;
   8) kształtuje świadomość ekologiczną;
   9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej;
   10) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
   11) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
   12) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

13) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
14) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
15) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
16) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
17) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
18) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
19) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
20) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Zadania określone w ust. 3 dotyczą:
   1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
   2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
   3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
   4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
   5) zarządzania szkołą.
5. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
6. Szkoła w szczególności rozwija umiejętności w zakresie:
   1) planowania, organizowania i oceniania własnego rozwoju;
   2) skutecznego porozumiewania się;
   3) efektywnego współdziałania w zespole;
   4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
7. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;
   2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
   3) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;

4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
8) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 3

1. Cele i zadania każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół realizują między innymi poprzez:
   1) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
      a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów,
      b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania,
      c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomaga uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
      d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się,
      e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
      f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się;
   2) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
      a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
      b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
      c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji,
      d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz;
   3) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
   4) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;

5) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji m.in.: zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;
6) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
7) promowanie wartości edukacji;
   a) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.

2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem; biblioteki; świetlicy; zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
3. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają program wychowawczo-profilaktyczny odpowiednio do danego typu szkoły.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA PRACY SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4
1. Szkoła w swojej działalności przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w placówkach oświatowych.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie przedmiotowo-lekcyjnym i nauczania zintegrowanego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 5 minut. Jedna z przerw nie może trwać krócej niż 15 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala szkoły podstawowej regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności z przyswojeniem wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła organizuje zajęcia indywidualnego nauczania.
6. Do realizacji celów i zadań statutowych w szkole przeznaczone są następujące pomieszczenia:
   1) sale lekcyjne;
   2) świetlica;
   3) gabinet pedagoga, psychologa, logopedy;
   4) sala gimnastyczna;
   5) aula;
   6) siłownia;
   7) plac zabaw;
   8) boiska sportowe – zewnętrzne;
   9) szatnia;
   10) stołówka;
   11) sala ciszy.

7. Dyrektor każdego roku ustala datę zakończenia pierwszego okresu, rok szkolny kończy się w najbliższy piątek po 20 czerwca.
8. W szkole funkcjonuje dziennik w formie elektronicznej. Dostęp do dziennika elektronicznego posiadają nauczyciele, pracownicy administracyjni, rodzice oraz uczniowie na indywidualnych kontach email. Zasady korzystania z dziennika reguluje odrębny dokument.
9. Szkoła realizuje inne formy kształcenia poprzez zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych, w tym nauczanie na odległość uwzględniając w szczególności:
   1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
10. Szkoła realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
    1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
       a) dziennik elektroniczny Vulcan,
       b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
       c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe np:gov.pl/zdalne lekcje,
       d) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
       e) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
       f) materiały prezentowane w programach telewizji i radiofonii,
       g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
    2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
       a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan,
       b) poprzez aplikację Teams,
       c) poprzez inne formy ustalone z nauczycielem;
    3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
       a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
       b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
       c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
       d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
       e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
   d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, e-podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela;
6) nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
   a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
   c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
   f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
7) zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w pkt.1);
8) w celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym;
9) udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika;
10) jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams;
11) jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu;
12) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
   a) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym •zn, potwierdzeniem nieobecności –zn,

b) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję,
c) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku,
d) (uchylony)
e) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły,
f) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału,
g) (uchylony)
h) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela,
i) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams,
j) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

13) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
14) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e–dzienniku co najmniej raz dziennie;
15) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
16) nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z sieci i ochrony danych osobowych.

11. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do skorzystania z:
    1) organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
    2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
    3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce lub stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
    4) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów.
12. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich

w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.

13. Szkoła realizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie:
    1) szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebują wsparcia, poprzez działalność pedagoga szkolnego, wychowawców klas i innych specjalistów oraz instytucji zewnętrznych współpracujących ze szkołą;
    2) formy pomocy:
        a) zapewnienie uczniom koniecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez rozpoznawanie trudności ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów współpracujących ze Szkołą,
        b) organizację zajęć specjalistycznych, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą poradni psychologiczno-pedagogicznych,
        c) objęcie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym,
        d) porady dla uczniów oraz porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
        e) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w klasie i szkole,
        f) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym,
        g) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną,
        h) współpracę z pielęgniarką;
    3) formy opieki i pomoc uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie wskazane w niniejszym punkcie przysługują niezależnie od form pomocy określonych przepisami odrębnymi.
14. Szkoła w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę:
    1) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi, polega na:
        a) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
        b) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie szkoły,
        c) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
        d) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
        e) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
        f) terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży,
        g) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach,
        h) wnioskowaniu dotyczącemu opinii o potrzebie nauczania indywidualnego;
    2) współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich polega na:

a) wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
b) wnioskowaniu w sprawach nieletnich,
c) wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
d) sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek Sądu;

3) współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega na:
a) pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
b) przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych;

4) współpraca z Policją polega na:
a) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
b) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego,
c) podejmowaniu działań profilaktycznych.

15. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
16. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami:
1) innowacje to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
2) innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły;
3) dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych;
4) w przypadku, gdy innowacje wymagają nakładów finansowych, dyrektor zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę;
5) innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
6) udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny;
7) zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji;
8) każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji;
9) autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.

§5

1. W szkole podstawowej działa świetlica.
2. Godziny prowadzenia zajęć świetlicowych dla uczniów ustala Dyrektor szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.

6. Pracownicy świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają roczne sprawozdania ze swojej działalności.
7. Dokumentację świetlicy stanowią:
   1) roczny plan pracy;
   2) dziennik zajęć;
   3) regulamin świetlicy;
   4) harmonogram pracy świetlicy.
8. Szczegółowe kwestie organizacji pracy świetlicy określa regulamin.

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
   1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli,
   2) wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
   3) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
   4) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
   5) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
   6) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
   5) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
   7) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece, prowadzenie zajęć bibliotecznych;
   8) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
4. Biblioteka szkolna współpracuje:
   1) z uczniami poprzez:
      a) pomoc w doborze literatury,
      b) udzielanie porad bibliograficznych, doradztwo w wyborze lektur,
      c) indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze,
      d) poznawanie preferencji czytelniczych uczniów,
      e) tworzenie aktywu bibliotecznego i inspirowanie jego pracy,
      f) pomoc w rozwijaniu zainteresowań,

g) przygotowanie do konkursów,
h) pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych w nauce,
i) wspieranie samokształcenia z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji i zastosowaniem TIK-u;

2) z nauczycielami poprzez:
a) gromadzenie scenariuszy zajęć, imprez, uroczystości na potrzeby nauczycieli,
b) wyszukiwanie literatury metodycznej i bibliografii na dany temat,
c) prezentację nowości i zapowiedzi wydawniczych,
d) pomoc nauczycielom studiującym, doskonalącym się w zawodzie, odbywającym staż w awansie zawodowym,
e) udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań;

3) z rodzicami poprzez:
a) wspólne czytanie,
b) udostępnianie księgozbioru,
c) współorganizację imprez, wystaw,
d) organizację wycieczek do innych bibliotek,
e) pozyskiwanie książek;

4) z bibliotekami poprzez:
a) organizację imprez czytelniczych, w tym dla środowiska lokalnego,
b) przygotowanie spotkań z autorami,
c) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
d) przygotowanie konkursów, wystaw, zajęć czytelniczych.

§ 7

1. W celu wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole funkcjonuje stołówka.
2. Z obiadów korzystają uczniowie za odpłatnością i uczniowie, którym wyżywienie refunduje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Z obiadów mogą korzystać za odpłatnością nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§8

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrektora i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno–opiekuńczo –wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
3. (uchylony)
4. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
5. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
6. Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności. Są to w szczególności:
   1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;

2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
3) troska o kształtowania umiejętności niezbędnych do niesienia pomocy innym;
4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
7) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego;
8) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.

8. Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych w Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie na stronie internetowej szkoły i Facebooku.
9. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła.
10. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

§ 9

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Celem WSDZ jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji, wartości i możliwości oraz w planowaniu dalszego kształcenia, wyboru zawodu i rozwoju kariery edukacyjno-zawodowej.
3. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe w sposób systematyczny, z uwzględnieniem wieku, potrzeb i możliwości uczniów, w szczególności poprzez orientację zawodową w klasach I–VI oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII.
4. W ramach WSDZ szkoła zapewnia aktualne informacje o szkołach ponadpodstawowych, zawodach i kwalifikacjach, możliwościach dalszego kształcenia, rynku pracy, zmianach zachodzących w zawodach i formach zatrudnienia oraz instytucjach wspierających planowanie kariery.
5. W działaniach doradczych uwzględnia się rozwijanie kompetencji cyfrowych, korzystanie z wiarygodnych źródeł informacji, wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zawody, kwalifikacje i formy zatrudnienia oraz zmiany na rynku pracy.
6. Do zadań WSDZ należy w szczególności: udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom; prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących; koordynowanie działań informacyjno-doradczych; organizowanie spotkań z absolwentami, pracodawcami i przedstawicielami zawodów; organizowanie wizyt zawodoznawczych; wspieranie uczniów w wyborze szkoły ponadpodstawowej i planowaniu ścieżki kariery; wspieranie rodziców i nauczycieli.
7. Doradztwo zawodowe realizuje się również podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do potrzeb uczniów.

8. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII realizuje się w wymiarze co najmniej 10 godzin w każdym roku szkolnym, zgodnie z ramowym planem nauczania i przepisami dotyczącymi doradztwa zawodowego.
9. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje. W realizację WSDZ są włączani wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy, psychologowie i inni specjaliści.
10. Szkoła współpracuje w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy, szkołami ponadpodstawowymi, pracodawcami, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe.
11. Program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje się z uwzględnieniem programu WSDZ, potrzeb uczniów oraz aktualnych treści określonych w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY SZKÓŁWCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§10

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej;
   3) (uchylony)
   4) Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego;
   5) Rada Pedagogiczna Branżowej Szkoły I stopnia;
   6) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
   7) (uchylony)
   8) Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego;
   9) Rada Rodziców Branżowej Szkoły I stopnia;
   10) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
   11) (uchylony)
   12) Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego;
   13) Samorząd Uczniowski Branżowej Szkoły I stopnia.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

§ 11

1.Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały poszczególnych rady pedagogicznych, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11) współpracuje z pracownikami służby zdrowia sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
12) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia podczas nauczania na odległość oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej dla danego typu szkoły wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole danego typu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

oraz informacje o działalności szkoły.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 14

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. Rada rodziców szkoły podstawowej reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej, liceum - rodzice uczniów liceum, szkoły branżowej- rodzice uczniów szkoły branżowej.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym**.**
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa m.in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Samorząd uczniowski danego typu szkoły tworzą wszyscy uczniowie tego typu szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego danego typu szkoły nie może być sprzeczny ze statutem danego typu szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji; możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły; możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§18

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
   1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
   2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;

3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
7) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych;
8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
12) przestrzegać statutu szkoły;
13) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
14) dbać o higienę osobistą, estetykę, niewyzywający ubiór;
15) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
16) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
17) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
18) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
19) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
20) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
21) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom odbywającym praktyki;
22) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
23) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
24) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
25) przekazywać informacje zwrotne uczniowi dotyczące mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalać z nim dalsze kierunki współpracy.

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
8. Do zakresu zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

1) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywać do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirować działania zespołowe uczniów;
3) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
4) rozpoznawać sytuacje wychowawczą uczniów i poinformować uczących nauczycieli o trudnych przypadkach w tym zakresie;
5) opracować w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły klasowy plan wychowawczy i tematykę zajęć z wychowawcą i rodzicami;
6) czuwać nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, być w stałym kontakcie z rodzicami i pedagogiem szkolnym, poznawać sytuacje pozaszkolne wychowanka;
7) kierować ucznia z trudnościami w nauce do poradni psychologiczno-pedagogicznej na badania specjalistyczne (w porozumieniu z rodzicami);
8) czuwać nad wynikami pracy swoich wychowanków i reagować w przypadku niezrealizowania przez uczących nauczycieli zaleceń specjalistów;
9) organizować klasowe zebrania rodziców;
10) prawidłowo i systematycznie prowadzić dokumentację klasową;
11) corocznie zapoznawać rodziców podczas pierwszego spotkania o obowiązujących w szkole przepisach i wymogach (statut, wymagania edukacyjne, program wychowawczo- profilaktyczny);
12) rozstrzygać spory wewnątrzszkolne i sytuacje konfliktowe zaistniałe na terenie szkoły i poza nią.

9. Pedagog i psycholog w szczególności:
1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych;
2) określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5) planuje wspólnie z wychowawcami działania w zakresie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem;
6) wspiera działania opiekuńczo-wychowawcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
7) planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
8) ocenia pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców;
9) opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy;
10) udziela porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;

11) planuje pracę pedagogiczną w oparciu o wnioski i prowadzi dokumentację wykonanych zadań.

10. Logopeda w szczególności:
    1) przeprowadza badania przesiewowe w celu zdiagnozowania uczniów z zaburzeniami mowy i wymowy;
    2) stawia diagnozę logopedyczną z uwzględnieniem przyczyn i objawów zaburzenia mowy;
    3) opracowuje program terapii dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego ucznia;
    4) prowadzi zajęcia i dokumentację logopedyczną;
    5) prowadzi porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    6) wspiera nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
11. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego obejmuje w szczególności:
    1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
    2) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
    3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie.
12. Zakres zadań wicedyrektora obejmuje w szczególności:
    1) realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły;
    2) nadzór nad działalnością i pracą zespołów funkcjonujących w szkole;
    3) kontrolę realizacji uchwał;
    4) kontrolę dzienników lekcyjnych, zajęć innych, specjalistów oraz świetlicy.
13. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
    1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
        a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
        b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
        c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
        d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem wychowawczym w zakresie opracowania realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) koordynowanie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom;
6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie ww. zadań.

14. Każdy nauczyciel otrzymuje indywidualne imienne konto w dzienniku elektronicznym. Zasady korzystania z dziennika reguluje odrębny dokument.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:
   1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
   2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
   3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
   4) organizowanie szkolnych i międzyszkolnych konkursów wiedzy;
   5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i uroczystości szkolnych;
   6) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
   7) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
   8) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
   9) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno–pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
   10) ustalanie form pomocy psychologiczno– pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;

11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

2. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się zespoły przedmiotowe.
3. Dyrektor szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony, ich zasady funkcjonowania zawierają statuty poszczególnych typów szkół.

§ 20

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
   1) specjalista do spraw księgowości budżetowej;
   2) sekretarz szkoły;
   3) specjalista do spraw administracyjno - biurowych;
   4) specjalista do spraw kadr i płac;
   5) kucharz;
   6) woźna;
   7) sprzątaczka;
   8) (uchylony)
   9) Konserwator;
   10) pomoc kuchenna;
   11) robotnik.
2. Szczegółowy zakres obowiązków określają oddzielne przepisy.

ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§21

Uczeń ma prawo do:

1) nauki;
2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób, prawo do prywatności i godności;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
5) zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i radzie rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz informacji o sposobie ich załatwienia;
6) do informacji i sprawiedliwej oceny;
7) wykorzystywania w pełni na odpoczynek przerw międzylekcyjnych, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych;
8) dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych, uczestniczenia w konkursach, w pracach organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły, wykonywania powierzonych przez nie funkcji, wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego;

9) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje szkoła;
10) bezpieczeństwa, wiedzy o bezpieczeństwie i uzyskania pomocy;
11) złożenia skargi;
12) do ciepłego posiłku.

§ 22

1. Uczeń zobowiązany jest:
   1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
   2) do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz zdobywania wiedzy;
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
   1) postępować zgodnie z zasadami tolerancji;
   2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły;
   3) realizować przyjęte na siebie zobowiązania;
   4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
   5) dbać o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
   6) dbać o środowisko naturalne;
   7) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, postanowieniom Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
   8) punktualnie przychodzić na zajęcia;
   9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny prozdrowotny styl życia.
   10) dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych;
   11) nosić strój galowy (ciemna spódnica, lub spodnie, biała koszula, bluzka) podczas uroczystych apeli i świąt szkolnych;
   12) nosić obuwie zmienne, wierzchnie okrycia (kurtka, płaszcz) pozostawiać w szafce uczniowskiej.
   13) przebywania w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach szkolnych lub terenie przed szkołą objętych dyżurem nauczycieli;
   14) regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, a każdą nieobecność usprawiedliwić w terminie 7 dni po powrocie do szkoły (nie wliczając dni wolnych od nauki szkolnej), po tym terminie nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione i będą miały wpływ na ocenę zachowania;
   15) przestrzegać określonych w statucie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
      a) uczeń może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, jednak podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z tych urządzeń;

b) zakazu, o którym mowa w lit. a, nie stosuje się, gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z urządzenia służy realizacji programu nauczania, wykonaniu zadania edukacyjnego, sprawdzeniu wiedzy uczniów albo zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej;
c) zakazu nie stosuje się także, gdy Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia albo pełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego, innego urządzenia elektronicznego, sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inne szczególne potrzeby ucznia;
d) zakazu nie stosuje się w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach organizowanych poza terenem szkoły;
e) uczeń, który wnosi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na teren szkoły, ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć wyłączyć je oraz schować w plecaku lub szafce. Urządzenie powinno pozostawać niewidoczne dla ucznia i innych osób;
f) podczas pobytu ucznia w szkole kontakt rodzica z uczniem odbywa się co do zasady za pośrednictwem sekretariatu szkoły, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego albo innej osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły. W sytuacji nagłej nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu w celu kontaktu z rodzicem;
g) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego wniesionego przez ucznia na teren szkoły;
h) podczas wycieczek szkolnych korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się na zasadach określonych przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem niniejszego statutu, regulaminu wycieczki, wieku uczniów, charakteru wycieczki oraz zasad bezpieczeństwa;
i) naruszenie zakazu lub warunków korzystania z urządzeń skutkuje zastosowaniem odpowiednich kar statutowych.

3. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym w szczególności na:
   1) obecności na zajęciach;
   2) aktywnym udziale w nich (min. wykonywaniu poleceń, zadań, ćwiczeń itp.);
   3) przynoszeniu pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela, prowadzenie zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób;
   4) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.

§ 23

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

1) pochwałę wychowawcy w obecności klasy;
2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności uczniów i nauczycieli;
3) list pochwalny do rodziców;
4) dyplom uznania;
5) nagrodę rzeczową;
6) świadectwo z wyróżnieniem;
7) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez organa szkoły;
8) stypendium.

2. Szczegółowe zasady otrzymywania nagród i wyróżnień określają statuty poszczególnych typów szkół.
3. Wobec ucznia, który nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły można zastosować następujące kary:
   1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
   2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
   3) czasowe odebranie przywilejów ucznia (min. udział w zawodach sportowych, wycieczkach szkolnych, dyskotekach szkolnych, zgłaszanie nieprzygotowań);
   4) ustne upomnienie wicedyrektora;
   5) pisemne upomnienie wicedyrektora;
   6) pisemne upomnienie dyrektora szkoły;
   7) ustną naganę dyrektora szkoły;
   8) pisemną naganę dyrektora szkoły;
   9) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty lub skreślenie z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym, gdy inne zastosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
4. Rodzaj kary dostosowuje się do rodzaju naruszenia obowiązków ucznia, stopnia jego winy oraz stopnia szkodliwości dla społeczności szkolnej.
5. Szczegółowe zasady stosowania kar określają statuty poszczególnych typów szkół.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy uczeń nagminnie łamie przepisy Statutu Szkolnego -zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów, dopuszcza się czynów łamiących prawo (np. zastraszanie, wymuszanie, kradzieże), a zastosowane środki zaradcze przewidziane w prawie szkolnym nie przynoszą pożądanych efektów.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia przyznania nagrody.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia. Rozstrzygniecie dyrektora jest ostateczne.
9. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły od nałożonej na ucznia kary

w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary.

11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia: oddalić odwołanie, zmienić karę na niższą, utrzymać karę w mocy.
12. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
    1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
    2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
13. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ VII
BEZPIECZEŃSTWO

§24

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę m.in. poprzez:
    1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
    2) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach;
    3) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
    4) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów;
    5) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
    6) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej i korzystania ze stołówki szkolnej;
    7) (uchylony)
    8) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
    9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
    10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
    11) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
3. Szczegółowe zasady i tryb zwalniana określają statutu szkoły do której uczęszcza uczeń.
4. Budynek szkoły i jego otoczenie są monitorowane.
5. W przypadku reorganizacji zajęć związanych z wcześniejszą godziną kończenia lekcji w danym dniu uczniowie, których rodzice wyrazili taką zgodę na początku roku szkolnego,

mogą samodzielnie wrócić do domu, w przeciwnym przypadku przebywają w świetlicy szkolnej lub pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

6. (uchylony)

ROZDZIAŁ VIII

POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

§25

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów wymagających wsparcia w formie odpowiednio dostosowanej do potrzeb ucznia:
   1) porad i konsultacji;
   2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
   3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
   4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   5) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
   6) zajęć specjalistycznych w szczególności korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
   7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   9) warsztatów;
   10) (uchylony)
   11) pomoc udzielana na bieżąco w trakcie pracy z uczniem.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) dyrektora, wicedyrektora szkoły;
   4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarki środowiska nauczania;
   6) poradni;
   7) pracownika socjalnego;
   8) asystenta rodziny;
   9) kuratora sądowego;
   10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
5. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor. O zakończeniu udzielania uczniowi takiej pomocy, po wyeliminowaniu zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy, na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, decyduje dyrektor .
6. Szczegółowe zasady kwalifikacji uczniów oraz zasady organizacji i udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX
RODZICE

§ 26

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie, nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
   5) informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej – na miesiąc przed klasyfikacją, o innych niż niedostateczne ocenach rocznych – na 14 dni przed klasyfikacją;
   6) uzyskania informacji o sposobie nauczania i zakresie treści przedmiotu „wychowanie do życia w rodzinie";
   7) możliwości nauczania religii i etyki.
3. Obowiązki rodziców względem szkoły:
   1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
   2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   3) dopełnienie czynności związanych z obowiązkiem szkolnym, w tym zgłoszenie dziecka do szkoły;
   4) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków do nauki, określonych w zezwoleniu dyrektora na tę formę zajęć;
   5) stałego zainteresowania się postępami dziecka w zakresie nauki i zachowania, poprzez:
      a) zgłaszanie się do szkoły na prośbę wychowawcy, nauczycieli, dyrektora, psychologa lub pedagoga,
      b) informowanie wychowawcy lub pedagoga o niepokojącym zachowaniu się dziecka,
      c) informowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka,

      systematycznego usprawiedliwiania absencji w terminie 7 dni w sposób ustalony z wychowawcą (w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym, podczas spotkań indywidualnych, rozmów telefonicznych), uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać swoje nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powrotu do szkoły;
   6) współpracy ze szkołą w zakresie przeciwdziałania patologiom, przemocy.
4. Formy kontaktu szkoły z rodzicami:
   1) zebrania rodziców i dni otwarte;
   2) indywidualny kontakt osobisty z wychowawcą, innymi nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem w trakcie ich godzin dostępności; spotkania indywidualne

odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania w godzinach pracy ww, na terenie szkoły i w sposób niezakłócający pracy szkoły;
3) pisemne wezwanie rodziców do szkoły, w uzasadnionych przypadkach;
4) telefoniczny kontakt rodzica ze szkołą lub odwrotnie – szkoły z rodzicem;
5) informacje zamieszczone w dzienniku elektronicznym.

ROZDZIAŁ X
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   3) zajęć religii.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoł
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne do poszczególnych przedmiotów są dostępne w bibliotece szkolnej.

§ 28

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do uczniom dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 29

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 30

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określają postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład zespołu:
   1) dla szkoły podstawowej w statucie szkoły podstawowej;
   2) (uchylony)
   3) dla liceum w statucie liceum;
   4) dla szkoły branżowej w statucie szkoły branżowej.

ROZDZIAŁ XI
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Szkoła używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła wydaje świadectwa szkolne i duplikaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkoły.
2. Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły i samej celebracji sztandaru; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych. Jest bardzo ważnym elementem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, jest pomocny w organizowaniu uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:
   1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego i ślubowanie uczniów klas pierwszych;

2) Dzień Edukacji Narodowej;
3) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
   a) 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
   b) 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja.
4) (uchylony)

4. Szczegółowe kwestie określa odrębny dokument.

§ 34

Sprawy ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.

§35

1. Regulaminy wewnątrzszkolne określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu Szkoły.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 36

Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkim organom szkoły.

§ 37

Statut szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Stan prawny na dzień 09.11.2026r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne **2**

Rozdział II Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół **3**

Rozdział III Organizacja pracy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół **6**

Rozdział IV Organy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół **15**

Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół **20**

Rozdział VI Uczniowie szkół wchodzący w skład Zespołu Szkół **25**

Rozdział VII Bezpieczeństwo **28**

Rozdział VIII Pomoc psychologiczno-pedagogiczna **29**

Rozdział IX Rodzice **30**

Rozdział X Wewnątrzszkolne ocenianie **31**

Rozdział XI Przepisy końcowe **33**